



H. AYUNTAMIENTO
HUATUSCO
2022 - 2025
Confianza, Compromiso y Desarrollo

COMUNICACIÓN
SOCIAL

PLAN DE TRABAJO DE LA COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ADMINISTRACIÓN 2022 - 2025





PRESENTACIÓN

La Comunicación Social juega un papel fundamental como agente vinculante entre la Sociedad y la autoridad en cualquiera de los tres niveles de Gobierno, ya sea federal, estatal y municipal.

Las y los ciudadanos tienen derecho a conocer los resultados de las acciones de gobierno y la autoridad debe facilitar el acceso oportuno a la información sobre el uso de los recursos e instrumentación de las acciones de Gobierno.

En las áreas de Comunicación Social se determina la estrategia y las acciones a implementar con el fin de lograr una comunicación, difusión y divulgación oportunas, acordes a lo establecido en los Planes de Desarrollo, a las metas, estrategia y línea de Gobierno de la Administración Municipal del H. Ayuntamiento de Huatusco.

La Coordinación de Comunicación Social del Municipio de Huatusco, Veracruz, elaboró el presente plan de trabajo anual con el objetivo de fortalecer la imagen institucional y posicionar al Municipio en cabecera como sus 27 comunidades, como una institución que trabaja con eficacia para la ciudadanía.

Por lo que es de suma importancia que exista una relación de la institución vinculada a la sociedad que mantenga en constante información a la ciudadanía sobre los resultados y actividades del Municipio de Huatusco y adicional a ello cumplir con un ejercicio de transparencia.

A continuación, se desarrollan los objetivos generales y específicos, así como estrategias y resultados que se pretende cumplir.

Objetivos Generales:

- Ser un vínculo efectivo de comunicación entre la sociedad, los medios informativos, impresos, de radio y electrónicos, así como de las distintas áreas que integran el Ayuntamiento a fin de posicionar una buena imagen del trabajo que estarán realizando las autoridades municipales y el equipo de trabajo, fomentar las buenas relaciones públicas con actores fundamentales para el crecimiento y desarrollo de la demarcación.
- De igual forma, generar una comunicación interna y externa de la Administración Municipal de Huatusco que sea institucional, eficaz y oportuna.



- Mantener una buena y estrecha relación con los medios de comunicación debe ser una de las metas a fin de fomentar un adecuado flujo de información y difusión de las acciones, obras y proyectos de la administración municipal.
- De igual forma, una adecuada comunicación interna fomenta una mejor articulación entre las distintas áreas que integran el Ayuntamiento, por lo que se implementarán estrategias a fin de establecer los canales adecuados de comunicación en el ámbito interior.
- Organizar el trabajo para dar cobertura y difundir de manera oportuna, clara y en tiempo las actividades del Gobierno Municipal, a través de los medios internos de comunicación (portal, redes sociales, boletines, comunicados) y los medios externos de comunicación (medios impresos, emisiones de radio, portales).
- Mantener informada a la población a través de una campaña institucional atractiva que difunda las actividades, metas, avances y logros de la administración.

Objetivos Específicos

- Diseñar y difundir por los canales y en las frecuencias óptimas, la identidad política y acciones del Gobierno Municipal de Huatusco.
- Lograr y mantener un alto nivel de identificación y aceptación.
- Difundir los Informes de Gobierno Anuales, en su caso parciales y/o especiales que así plantee la Presidencia.
- Difundir a los medios de comunicación los boletines de prensa de manera profesional y asertiva.
- Diseñar y procurar el buen uso de la identidad gráfica institucional,
- Definir los pautados y espacios a contratar en medios de comunicación social.



- Lograr y mantener una relación institucional con los medios de comunicación e informativos, atender a los representantes de los medios de comunicación en la obtención de información oportuna, veraz y objetiva.
- Generar una síntesis informativa a fin de mantener actualizadas y debidamente informadas a las autoridades del municipio.
- Coordinar las acciones de comunicación social de la Presidencia Municipal y de la administración.
- Asesorar a la Presidencia Municipal en las actividades oficiales, en cuanto a mensaje, temas coyunturales y el trato con los medios de comunicación.
- Agendar las actividades en cuanto a medios (entrevistas) de los titulares de las dependencias municipales para dar a conocer sus actividades.
- Mantener comunicación permanente con los representantes de los medios de comunicación.
- Aprobar los diseños finales, publicación, inserción, emisión o exhibición de los mensajes y/o la publicidad de la administración municipal.
- Realizar la cobertura fotográfica de las actividades y eventos públicos.
- Realizar las fotos, reportajes, entrevistas que se requieran para los funcionarios o para los medios de comunicación.
- Actualizar de manera permanente el archivo de fotos digitales, datos generales y noticias en computadora.



Actividades

- Elaboración de boletines de prensa.
- Elaboración de síntesis informativa.
- Concertación de entrevistas y requerimientos de información por parte de los medios de comunicación.
- Cobertura de eventos y actividades del Municipio de Huatusco.
- Realizar campañas de información sobre temas actuales y de interés.
- Mantener actualizada la página oficial, así como las cuentas de Facebook del H. Ayuntamiento de Huatusco, DIF Municipal Huatusco y Comisión Municipal de Agua y Saneamiento Huatusco #CMAS
- Organización de banco de imágenes, audio y boletines.
- Monitoreo de medios impresos y electrónicos.
- Organización, planeación y apoyo de eventos especiales.

Para cumplir con su objetivo general el área de Comunicación Social debe mantener una serie de actividades específicas invariables de manera diaria como son:

- Conocer la agenda del Presidente Municipal, sindica, ediles, direcciones y coordinaciones del Ayuntamiento, así como DIF y la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento Huatusco #CMAS.
- Definir y jerarquizar por importancia las actividades contenidas en la agenda para formular una invitación a medios para su cobertura.
- Invitar y confirmar a los medios vía electrónica y/o telefónica, en su caso sobre la asistencia al evento para su cobertura.
- Cubrir el o los eventos del día con fotografía, video y grabación de audio.
- Redactar un comunicado, así como seleccionar las fotografías más representativas del o los eventos cubiertos, así como editar el audio para los medios informativos.
- Enviar y confirmar la información enviada vía electrónica a los medios.
- Mantener actualizadas las cuentas de redes sociales.



PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Elaboración de boletines de prensa	Emitir proyecto de boletín de prensa sobre las actividades específicas que se realizan en las distintas áreas del municipio, y que resultan de interés para la sociedad.	Generar información de impacto. Fortalecimiento de la imagen institucional. Mantener y difundir con oportunidad a la ciudadanía.	Variable y permanente.
Síntesis Informativa	Revisar diariamente los periódicos y revistas de circulación estatal, con el objetivo de integrar la información, las notas de prensa de las acciones o temas que involucren al municipio de Huatusco.	Síntesis de la información.	Variable y Permanente.
Concertación de entrevistas y requerimientos de información	Agendar y concertar las entrevistas del Presidente Municipal, sindica, ediles, directores y coordinadores de área.	Respaldo Institucional. Análisis de la información. Atención a medios.	Variable/ de acuerdo a la solicitud.

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	ESTRATEGIA	RESULTADO	TIEMPO
Cobertura de eventos y actividades.	Acopio de imágenes fotográficas, de video e información para reporte y actualización de actividades para la página oficial y redes sociales.	Cubrir los eventos a los que asiste el Presidente, sindica, ediles, directores y coordinadores de área. que requieran apoyo para la difusión de programas y actividades de cada una de sus áreas.	Variable/ de acuerdo a la solicitud.



H. AYUNTAMIENTO

HUATUSCO
Confianza, Compromiso y Desarrollo

Campañas de información	Realizar campañas de información sobre temas actuales y de interés para la ciudadanía de las actividades, programas y obra pública que se realiza en el Municipio de Huatusco.	Difusión interna y externa de las obras, programas y actividades, así como campañas culturales de salud, protección civil y seguridad en beneficio de la población.	Permanente.
Actualización de información de Página Oficial y redes sociales.	Actualización de contenido e información de la página oficial del Municipio de Huatusco así como las cuentas de Facebook. Aprovechamiento de las redes sociales para llegar a los puntos más apartados del municipio; información rápida, directa y oportuna para la promoción de la información.	Publicación y Divulgación de información de impacto, posicionamiento de imagen institucional. Potenciar la información.	Variable y Permanente.
Organización de banco de imágenes, audio y boletines.	Archivo fotográfico organizado por mes y actividad. Archivo de audios de entrevistas e imágenes por mes y actividad. Asignación de numeración a boletines para efecto de llevar un orden.	Material fotográfico como antecedente y a solicitud para los informes de actividades.	Variable y Permanente.
Monitoreo de medios impresos, electrónicos, portales de internet.	Analizar la tendencia de la información de acuerdo al medio informativo para verificar el posicionamiento de la institución. Resultado de la difusión quienes son los medios impresos, electrónicos y portales de internet que publican las notas del Municipio de Huatusco.	Conocimiento de medios que brindan espacio a nuestras publicaciones. Información de impacto. Análisis de información.	Permanente.

A todas las actividades descritas anteriormente y previstas para este año, podrán añadirse muchas más que, de acuerdo a la valoración de las áreas del H. Ayuntamiento de Huatusco, sea necesario implementar para dar atención a las y los habitantes.

Asimismo, durante el año podrán surgir programas que deberán de ser comunicados a la ciudadanía por la Coordinación de Comunicación Social, esto en función de las necesidades del Gobierno Municipal, es decir, el hecho de que no aparezcan en el Plan Anual de Comunicación Social no significa que no deban ser difundidas y que no ameriten una estrategia de comunicación.