



Notas a los Estados Financieros

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- Notas de desglose.
- Notas de memoria (cuentas de orden), y
- Notas de gestión administrativa.

1) Notas de Desglose

1. Notas al Estado de Situación Financiera

ACTIVO

Efectivo y Equivalentes

1. Al 30 de Septiembre de 2018, se tenían en Instituciones bancarias un monto de \$ 65,198,296.47 ; a efecto de realizar las obligaciones de pago oportunamente.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. A la misma fecha , se tiene un monto de \$ 2,590,991.74; por concepto de Ingresos por recuperar a Corto Plazo, que incluye también otros Derechos a Recibir por Efectivo o Equivalentes a Corto plazo.

3. En derechos a recibir bienes o servicios se tiene un monto de \$ 15,285,810.84

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. En lo referente a este rubro de bienes disponibles para su transformación, el Ayuntamiento no registra este tipo de bienes por no tener este tipo de actividad.

5. En lo correspondiente al Almacén el ayuntamiento no cuenta con bienes de este tipo.

Inversiones Financieras

6. El Ayuntamiento cuenta con inversiones financieras por un monto a fecha 30 de Septiembre de 2018, por \$ 269,806.85

7. El Ayuntamiento no cuenta con inversiones financieras de las participaciones y aportaciones de capital, en el caso de que se diera se informara de manera oportuna.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Los bienes muebles son por un monto de \$ 4,455,698.68 clasificados en los siguientes rubros:

* Mobiliario y Equipo de Administración	210,846.12
* Mobiliario y equipo educacional y recreativo	561,711.91
* Vehículos y Equipo de Transporte	2,600,978.00
* Maquinario otros equipos y Herramientas	890,767.25
* Equipo de Computo	139,217.40
* Equipo de Defensa y seguridad	52,000.00
* Equipos de Generación eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	0.00
* Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	178.00

Su estado de conservación varía dependiendo de su antigüedad y uso. Están en constante mantenimiento para su buena operación.

9. En el rubro de Bienes Inmuebles, se registra un monto de \$ 329,511,658.57 en este se incluye la Obra Publica capitalizable del año 2017 por concepto de Adquisición de Terrenos.

Estimaciones y Deterioros

Otros Activos

10 y 11. No se cuenta con registro en estos rubros.

PASIVO

1. En Cuentas por Pagar a Corto Plazo, se tiene un saldo de \$468,146.26 por concepto de retenciones y contribuciones a pagar a corto plazo, de impuestos y retenciones para su pago.
2. No se cuenta con Fondos de Bienes a Terceros en Administracion y/o garantia.
3. En la Deuda Publica a largo Plazo, se registra \$ 8,184,145.69 que corresponde al financiamiento de la Bursatilizacion y deuda pública al 30 de Septiembre de 2018, de acuerdo al ultimo reporte emitido por la secretaria de finanzas.

2. Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión.

1. Los Ingresos Fiscales al mes de Septiembre 2018, son por un importe de \$5,527,415.02 y se agrupan de la siguiente manera:

* Impuestos sobre el Patrimonio	4,046,962.41
* Accesorios de Impuestos	15,363.28
* Contribucion Adicional sobre Ingresos Municipales	680,175.69
* Impuestos sobre los ingresos	784,913.64
Los Derechos suman un total de \$ 3,503,351.94 y se integran de la siguiente manera:	
* Derechos por el uso goce aprovechamiento o explotacion de bienes de dom	499,598.37
* Derechos por registro y refrendo anual de toda actividad económica	70,472.25
* Derechos por Obras Materiales	400,011.63
* Derechos por expedicion de certificados y constancias	68,982.55
* Derechos por servicios de panteones	64,259.60
* Derechos por servicios prestados por la tesoreria	410,628.04
* Derechos por servicios recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos	1,088,821.18
* Derechos por servicios de rastros y lugares autorizados	54,359.22
* Derechos por servicios del registro civil	680,915.33
* Derechos en materia de salud animal	4,950.00
* Derechos por anuncios comerciales y publicidad	28,099.21
* otros Derechos	132,254.56
Los Productos suman un total de \$ 831,439.77 y seintegran de la siguiente manera:	
* Rendimientos financieros provenientes de capital	730,419.82
* Productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes	31,469.65
* Diversos	69,550.00
Los Aprovechamientos suman un total de \$ 100,399.00 y se integran de la siguiente manera:	
* Incentivos derivados de la colaboracion fiscal	338.66
* Multas	100,060.34
* Otros aprovechamientos	
Los Impuestos de ejercicios fiscales anteriores suman un total de \$ 828,641.92 y se integran de la siguiente manera:	
* Impuestos sobre ingresos	828,641.92
* Otros impuestos	
2. El importe que presentan las Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas es de \$ 166,898,495.53 y se detalla a continuacion:	
* Participaciones Federales Ramo 028	44,896,107.90
* Aportaciones Federales Ramo 033	69,431,093.84
* Ingresos Extraordinarios	52,571,293.79
GASTOS	

Los Gastos de Funcionamiento suman un importe de \$57,516,113.44 de los cuales el más representativo es el rubro de Servicios Personales por un monto de \$ 28,761,183.38 el cual incluye Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente por \$ 9,522,268.10 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio por \$ 17,954,548.91 Remuneraciones Adicionales y Especiales \$ 314,506.60 Aportaciones de seguridad social \$ 0.00 y Otras Prestaciones Sociales y Economicas \$ 969,159.77		
El Rubro de Materiales y Suministros es de \$ 11,560,595.59 desglosado de la siguiente manera, materiales de administración \$ 3,755,412.81 Materiales y artículos de construcción y de reparación \$3,157,383.21 Productos químicos, farmacéuticos y laboratorios \$ 460,901.50 siendo el concepto más significativo el de Combustibles y Lubricantes por un importe de \$ 3,021,620.70 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores por un importe de \$784,322.59		
En cuanto a Servicios Generales el importe es de \$ 17,194,334.47 de los cuales el concepto más significativo es Servicios Básicos por \$ 4,720,412.80 que incluyen los servicios de Energía Eléctrica, Telefonía tradicional, de Celular y Servicios Oficiales, otros servicios generales \$ 930,528.20		
3. Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública		
El monto total en la Hacienda Pública/Patrimonio neto al final del Ejercicio 2017 fue de \$ 298,222,857.23; y el monto se actualizo al 30 de Septiembre del 2018 en la misma cuenta es de \$ 291,166,388.63; el cual si sufrió variación por registro contable al saldo inicial del ejercicio 2018		
4. Notas al Estado de Flujos de Efectivo		
Efectivo y equivalentes		
El total de Efectivo y Equivalentes se debe a la suma de la cuenta de Caja, Bancos e inversiones que esta concentrado en las cuentas de cheques las cuales dan soporte al resultado del ejercicio		65,198,296.47
* Efectivo, Bancos y Caja		65,193,049.05
* Efectivo en Bancos Dependencias		5,247.42
* Inversiones		
* Inversiones Temporales		
Total de Efectivo y Equivalentes		
2) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)		
En las cuentas de orden se registra el padron de impuesto predial urbano y rural del ejercicio y anteriores por un importe de \$ 4,421,071.08 incluyendo su adicional.		
3) Notas de Gestión Administrativa		
1. Introducción		
El Municipio de Huatusco incluye zonas suburbanas y rurales en condiciones muy desfavorables que demandan ser atendidos por la autoridad municipal. Por tal motivo esta administración se ha dedicado a atender las demandas de la ciudadanía.		
Cabe mencionar que estamos trabajando de la mano con los sectores productivos para el apoyo al campo y así impulsar la generación de empleos y		
2. Panorama Económico y Financiero		
La situación del Municipio es similar al promedio en el Estado y el país en cuanto a la situación financiera; nuestra prioridad es mantener las finanzas sanas a fin de no comprometer los recursos con los que se cuenta.		
3. Autorización e Historia		
4. Organización y Objeto Social		
a) Objeto social: Brindar a la comunidad mejores condiciones de vida.		

b) Principal actividad: Crear una administracion publica que apoye a sus ciudadanos.		
c) Ejercicio fiscal: 2018		
d) Estructura organizacional básica: 1 Presidente Municipal, 1 Sindico, 1 Regidor, 1 Tesorero, 1 Secretario y 1 Contralor. Cuenta tambien con 5 Direcciones: Gobernacion, Desarrollo economico, Desarrollo social, Desarrollo urbano y obra publica, Ecologia y Servicios sociales (DIF).		
5. Bases de Preparación de los Estados Financieros		
Nos encontramos trabajando de acuerdo a las nuevas disposiciones del H. Congreso del		
6. Políticas de Contabilidad Significativas		
a) Se realiza la actualizacion del inventario de bienes muebles, depurando cada mes aquellos con un valor menor a \$ 2,100.00, asi como la reincorporacion de los bienes que se adquieren durante el mes reportado.		
b) Se cuenta con un fondo de provision para pago de aguinaldo a los empleados, mediante el reconocimiento por mes de un gasto proporcional para dicho concepto.		
c) NO APLICA		
d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido		
e) Depuración y cancelación de saldos.		
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario		
No aplica.		
Los bienes muebles que se adquieren se registran de acuerdo a su valor de compra , se han realizado depreciaciones		
9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos		
El Municipio solo participa como fideicomitente en el Fideicomiso con el que se bursatizo el Impuesto sobre la Tenencia Vehicular		
10. Reporte de la Recaudación		
* Ingresos Locales		
Impuestos		
Derechos		
Productos		
Aprovechamientos		
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras		
11. Información sobre la Deuda y el Reporte Análítico de la Deuda		
NO APLICA		
12. Calificaciones otorgadas		
No Aplica		
13. Proceso de Mejora		
El Municipio tiene como objetivo establecer los controles internos , esto con el fin de mantener una administracion sana; mediante la revision previa de la Contraloria para el control y revision de requisitos fiscales y asi proceder a realizar los pagos de prestadores de servicios, anticipos y finiquitos de obra, asi como el entero de impuestos, etc. Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que se realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geograficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo; y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.		
15. Eventos Posteriores al Cierre		
En el caso de que existan eventos posteriores se informara dentro de los Estados Financieros.		
16. Partes Relacionadas		
No Aplica		
17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información		
La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor"		


 LIC. BALDINO TEJEDA COLORADO
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 AL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2018 - 2021
 HUATUSCO, VER.
 ALTAGRACIA COZAR PEÑA
 REGIDORA TERCERA


 Ing. Roberto Schettino Pineda
 SINDICO UNICO
 AL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2018 - 2021
 HUATUSCO, VER.
 P. BERONICA ISABEL PACHECO MONFIL
 TESORERO


 AL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2018 - 2021
 TESORERIA
 HUATUSCO, VER.

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2018 - 2021
 REGIDURIA TERCERA
 HUATUSCO, VER.

EL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
 2018 - 2021
 TESORERIA
 HUATUSCO, VER.