

# SINTESIS CURRICULAR



**BRENDA DEMENEGHI LOPEZ**

**PUESTO: Coordinadora de Archivos**

**Domicilio:** Palacio Municipal S/N

**Código Postal:** 94100

**Ciudad:** Huatusco, Veracruz.

**Tel:** (273) 7340506

**Email:** archivomunicipalhuatusco@hotmail.com

## Nivel máximo de estudios

Pasante de Ingeniería en Industrias Alimentarias

### Áreas del conocimiento

- Archivista
- Industria de los alimentos
- Computación (nivel medio)
- Administración
- Manejo de ofimática
- Inglés (básico)

### Experiencia laboral

- Actualmente me desempeño laborando en el H. Ayuntamiento de Huatusco Veracruz en el departamento de Archivo Municipal como Coordinadora de Archivos

### Otros datos relevantes

- Actitud de líder
- Trabajos en equipo
- Responsable
- Trabajo bajo presión. Estudio y trabajo durante mi formación académica.
- Puntualidad y disciplina.
- Organización

## CONSTANCIAS DE CURSOS

### 2017

- Constancia por haber participado en las **Conferencias en el Marco de Ingeniería en Industrias Alimentarias** llevado a cabo del 31 de Agosto al 02 de Septiembre de 2017 en la ciudad de Huatusco.

### 2018

- Constancia por haber participado en el taller de capacitación “**Organización de Archivos Públicos**” impartido el día 5 de abril del 2018 en la ciudad de Xalapa.
- Constancia por haber participado en el curso “**Gestión Documental de Archivos Administrativos e Históricos**” impartido el día 31 de agosto de 2018 en la Ciudad de Xalapa.
- Constancia por haber participado como asistente del Curso–Taller “**Transformación de Lácteos**” dentro del marco del 2do Simposio en Biotecnología Ambiental y Agroalimentaria celebrado los días 25 y 26 de Septiembre del 2018.

### 2019

- Constancia por haber participado en el taller de capacitación “**Obligaciones en materia de datos personales**” impartido el 4 de julio de 2019 en la ciudad de Xalapa.
- Constancia por haber participado en el taller de capacitación “**Instrumentos de Consulta y Control Archivístico**” el día 15 de Octubre de 2019 en la ciudad de Xalapa.
- Constancia por haber participado en el taller de capacitación “**Introducción a la Ley General de Archivos**” el día 15 de Octubre de 2019 en la ciudad de Xalapa.
- Constancia por haber participado en el taller de capacitación “**Lineamientos para cumplimiento de Obligaciones de Transparencia**” el día 28 de Octubre de 2019 en la ciudad de Xalapa.
- Constancia por haber tomado el curso de capacitación “**Instrumentos de Consulta y Control Archivístico**” impartido dentro de las Jornadas de Capacitación Virtual el día 28 de Noviembre de 2019 en la ciudad de Xalapa.
- Constancia por haber participado en el taller de capacitación “**Introducción a la Ley General de Archivos**” el día 28 de Noviembre de 2019 en la ciudad de Xalapa.
- Constancia por haber participado en el taller de capacitación “**Recurso de Revisión**” el día 10 de Diciembre de 2019 en la ciudad de Xalapa.

### 2020

- Diploma por formar parte de la generación Agosto 2015-Enero2020 de la carrera de Ingeniería en Industrias Alimentarias con la **Especialidad en Aseguramiento de la Calidad e Innovación Tecnológica**.

# SINTESIS CURRICULAR

- Reconocimiento por parte de La Secretaria del Estado de Veracruz en coordinación con el INVEDEM, por participar en el **Conversatorio “Ley General de Archivos en el ámbito Municipal”** impartido por la Mtra. Mireya Martínez, Directora de Desarrollo Archivístico Nacional y el Dr. Juan Eloy Rivera Velázquez, Director General del Archivo General del Estado, agosto 2020.