2022-2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

INFORME TRIMESTRAL		PERIODO DE EJECUCIÓN 2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	Dirección de SMDIF	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: C. Ana María Hernández Rivera
OBJETIVO	Generar las condiciones administrativas y operativas con la finalidad de que las distintas áreas del SMDIF realicen su gestión para contribuir al desarrollo integral de las familias huatusqueñas	
VISIÓN	Ser un organismo de asistencia social inclusivo, con enfoque humanitario, administrativamente competente, que ofrezca alternativas de solución a las limitantes de desarrollo integral de las familias huatusqueñas, contribuyendo al impulso de una población socialmente sostenible, respetuosa y plena.	

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			ANUAL %	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	ACUMULADO	OBSERVACIONES
						ENE	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.							
Talleres para la reconstrucción del tejido social	Carteles/ Evidencia fotográfica	Número de Eventos	2	jun-22	sep-22	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	100%	0%	50%	50%	0%	100%	
Implementar un programa de monitoreo de control de venta de sustancias prohibidas y alcohol en los lugares de esparcimiento en coordinación con la comisión de salud	Reporte de Actividades	Número de Eventos	5	may-22	dic-22	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	100%	0%	0%	0%	0%	0%	Esta actividad se sustituyó por pláticas de sensibilización de prevención del delito
Talleres de oficios o emprendimiento para el fortalecimiento económico de los diversos grupos de la sociedad	Reporte de Actividades	Número de Eventos	5	may-22	dic-22	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	1	100%	0%	20%	20%	60%	100%	
Asistencia médica integral (medicina general, odontología, psicología, nutrición, terapia física).	Reporte de Asistencia médica integral	Número de Eventos	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
Asistencia jurídica integral a personas vulneradas	Reporte de Asistencia jurídica	Número de Eventos	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
Programa permanente de Vinculación con instituciones de salud y empresas relacionadas con la atención de la salud (para donación de equipo o atención especializada).	Reporte de vinculación	Número de Eventos	11	feb-22	dic-22	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	18%	27%	27%	28%	100%	
Talleres de sensibilización para fomentar la alimentación sana y la actividad física.	Reporte de Actividad	Número de Eventos	11	feb-22	dic-22	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	18%	27%	27%	28%	100%	
Campaña permanente de donación de medicamento.	Publicación en redes sociales/informe de donación	Número de Eventos	11	feb-22	dic-22	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	18%	27%	27%	28%	100%	
Campaña de educación sexual	Informe de actividad	Número de Eventos	4	may-22	nov-22	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	0	100%	0%	0%	50%	50%	100%	
Campaña de difusión de los derechos de los adultos mayores.	Informe de actividad	Número de Eventos	3	may-22	nov-22	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	100%	0%	33%	33%	33%	100%	
Conformar un grupo de promotores y gestores voluntarios para coadyuvar a mejorar los servicios del asilo.	Informe de actividad	Número de grupos		dic-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%	0%	0%	100%	100%	
Tener a través de los profesionales del SMDIF un control médico, psicológico y nutrimental de cada uno de los	Informe de actividad	Número de ancianos	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
CONTRALORÍA
HUATUSCO, VER.

Canalizar a cada uno de ancianos residentes a las diferentes actividades disponibles dentro y fuera del asilo tales como talleres, actividades culturales y de recreación; particularmente aquellas que puedan generar uningreso	Informe de actividad	Número de ancianos atendiendo actividades	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	

ELABORÓ: M. en C. María del Carmen de Ruesga Valdivia

REVISÓ: C.P. Leonor López Herrera

L.C.P.Y.A. LEONOR LÓPEZ HERRERA
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
FIRMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
CONTRALORÍA
HUATUSCO, VER.

DIF Huatusco
2022 - 2025
Transformando familias con amor

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2022

INFORME TRIMESTRAL		PERIODO DE EJECUCIÓN		2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	GOBERNACION	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: LUIS ALBERTO CHICUELLAR FERNANDEZ		
OBJETIVO	GARANTIZAR EL LOGRO DE LAS METAS QUE EL EQUIPO DE GOBERNACIÓN DEBE ALCANZAR MES CON MES VISUALIZANDO LOS PROCESOS DE LOS PROGRAMAS Y DAR CUMPLIMIENTO			
VISIÓN	ATENDER LAS NECESIDADES DE LA CIUDADANÍA, TRABAJANDO CON HONESTIDAD Y RESPONSABILIDAD, LOGRANDO UNA SOCIEDAD PROTEGIDA QUE PROMUEVA LA PARTICIPACIÓN Y EL DESARROLLO.			

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	2DO TRIMESTRE ABRIL	MAY	JUN	3ER TRIMESTRE JUL	AGO	SEP	4TO TRIMESTRE OCT	NOV	DIC	ANUAL %	TRIMESTRAL 1	TRIMESTRAL 2	TRIMESTRAL 3	TRIMESTRAL 4	ACUMULADO	OBSERVACIONE
REALIZAR TRES REUNIONES AL MES CON AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES DIVIDIDOS EN GRUPOS DE SEIS Y SIETE POR CUESTIONES SANITARIAS PARA ESCUCHAR SITUACIONES Y PROBLEMÁTICAS Y CAPACITAR EN CUESTIÓN DE SUS FUNCIONES	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE REUNIONES Y CAPACITACIONES	36	ene-22	dic-22	3	3	3	3	3	3	3	3	0	3	3	3	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
VISITA SEMANAL A LAS COMUNIDADES CON MAYOR VULNERABILIDAD (CHALCHITEPEC, TEPAMPA, ELOTEPEC, TEPETLA, SAN JOSÉ CHAPA, LA RAYA Y RUIZ CORTINES) ETC	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE VISITAS	48	may-22	dic-22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
PROPONER LA CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE UTILIDAD PÚBLICA COMO LA CONSERVACIÓN DE LAS YA EXISTENTES QUE BENEFICIE A LAS COMUNIDADES (BARDAS, CALLES, CAMINOS Y ENTRADAS SACA COSECHAS).	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	7	may-22	nov-22	0	0	2	2	0	2	1	0	0	0	0	0	100%	28%	57%	15%	0%	100%	
TRABAJAR EN EQUIPO CON ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO COMO LO SON DIF E INSTITUTO DE LA MUJER PARA GENERAR TALLERES COMO IGUALDAD DE GÉNERO, VIOLENCIA CONTRA LA MUJER, DERECHOS HUMANOS.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO, MATERIAL DE DIFUSIÓN	NO. DE SOLICITUDES A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS	7	ene-22	dic-22	0	0	0	0	2	1	1	2	0	1	0	0	100%	0%	42%	42%	16%	100%	
ELABORACIÓN DE FORMATOS DE CONSTANCIAS Y OFICIOS QUE ESTÉN PERMITIDOS PARA SU ELABORACIÓN EN LAS COMUNIDADES	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE FORMATOS ELABORADOS	10	ene-22	dic-22	0	1	0	0	3	2	2	2	0	0	0	0	100%	10%	50%	40%	0%	100%	
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL A SINDICATURA	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE INFORMES ELABORADOS	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
COORDINAR A LOS AGENTES Y SUBAGENTES MUNICIPALES PARA LA REALIZACIÓN DE UN CENSO DE CADA UNA DE SUS COMUNIDADES PARA OBTENER ESTADÍSTICAS (EDADES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ENFERMEDADES CRÓNICAS)	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO, MATERIAL DE DIFUSIÓN	NO. DE ACCIONESS PROPUESTAS	1	may-22	jul-22	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%	
ELABORAR PROGRAMAS QUE BENEFICIEN A HOMBRES Y MUJERES DE LAS DIVERSAS COMUNIDADES COMO HERRAMIENTAS, TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO ETC.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO, MATERIAL DE DIFUSIÓN	NO. DE ACCIONES PROPUESTAS	3	may-22	dic-22	0	0	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	100%	0%	66%	34%	0%	100%	
TRABAJAR EN CONJUNTO CON AGENTES MUNICIPALES, PROTECCIÓN CIVIL Y POLICÍA MUNICIPAL PARA BRINDAR SEGURIDAD A LAS COMUNIDADES EN DIFERENTES EVENTOS.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. ACCIONES PROPUESTAS	4	ene-22	dic-22	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
ABRIR CONVOCATORIA PARA EL REGISTRO DE PRECANDIDATOS A LAS AGENCIAS Y SUBAGENCIAS MUNICIPALES EN FEBRERO DEL 2022 Y BRINDAR LOS REQUISITOS	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE EVENTOS	1	feb-22	feb-22	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0%	0%	0%	100%	
CAPACITACION PARA AGENTES MUNICIPALES	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. ACCIONES PROPUESTAS	1	ene-22	dic-22	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0%	0%	0%	100%	
ASISTENCIA A EVENTOS PÚBLICOS	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE EVENTOS	30	ene-22	dic-22	2	5	5	0	2	2	2	2	3	2	2	2	100%	40%	13%	18%	19%	100%	

ELABORÓ: GOBERNACION

REVISÓ: CONTRALORIA

LUIS ALBERTO CHICUELLAR FERNANDEZ

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

FIRMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL

GOBERNACIÓN

HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

INFORME TRIMESTRE 2		PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	RUBICELA ZILLI CESSA
OBJETIVO	Dar Cumplimiento a las Obligaciones establecidas en el articulo 6° de la Constitución Politica de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información pública, Ley Número 875 de Transparencia Estatal; Ley General de Protección de Datos Personales y Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.		
VISIÓN	Garantizar el derecho de acceso a la información mediante la atención a las solicitudes de acceso a la información pública, de manera oportuna, verídica y completa, en coordinación de las Unidades Administrativas.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
Publicación en portal electrónico de internet, la información financiera relativa a las obligaciones de transparencia que señala la LGCG y la LDF	http://transparencia.huatusco.gob.mx/	Informe	4	01/01/2022	30/10/2022	1			1			1			1			100%	25%	25%	25%	25%	100%	
Supervisión, publicación y actualización de las Obligaciones de Transparencia en portal electrónico de internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia LTAIPV	http://transparencia.huatusco.gob.mx/	Informe	4	01/01/2022	30/10/2022	1			1			1			1			100%	25%	25%	25%	25%	100%	
Informe semestral de índices de rubros temáticos de los expedientes clasificados como reservados LTAIPV	http://transparencia.huatusco.gob.mx/file/qMDnyCOkbhxmTWZa https://drive.google.com/drive/folders/1a5KbKkZSMvyNLVLofJ100-JS4tM_y2Cn	Informe	2	01/01/2022	31/07/2022	1						1						100%	50%	0%	50%	0%	100%	
Informe anual del ejercicio anterior en materia de Datos Personales LTDPV	http://transparencia.huatusco.gob.mx/file/lsRndLEWjXVHxDrg	Informe	1	01/01/2022	31/01/2022	1												100%	100%	0%	0%	0%	100%	
Informe semestral de solicitudes de acceso a la información pública recibidas LTAIPV	http://transparencia.huatusco.gob.mx/file/xXdoCzDgwWJSpEHi https://drive.google.com/drive/folders/1a5KbKkZSMvyNLVLofJ100-JS4tM_y2Cn	Informe	2	01/01/2022	31/07/2022	1						1						100%	50%	0%	50%	0%	100%	
Dirigir la recepción y trámite de las solicitudes de acceso a la información, asi como las solicitudes de Derechos ARCO, coadyuvando con las diferentes áreas del Ayuntamiento para organizar y clasificar la información, sometiendo al Comité de Transparencia aquellas que por su competencia deba conocer.	http://transparencia.huatusco.gob.mx/file/xXdoCzDgwWJSpEHi https://drive.google.com/drive/folders/1a5KbKkZSMvyNLVLofJ100-JS4tM_y2Cn	Informe	2	01/01/2022	31/12/2022	1						1						100%	50%	0%	50%	0%	100%	
Participar en las Sesiones Ordinarias y Extraordinarias del Comité de Transparencia.	https://drive.google.com/file/d/1ncpqmRzWYpoG2bbOxeCErj708tqiKQnp/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1UHoGoP2RvU8b1cbG8stxyRzyBryJwcVB/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1MW6AdRgJyjDLSWCCdgmwomsSHiiDn6ru/view?usp=share_link	Informe	3	01/01/2022	14/12/2022	1						1					1	100%	33%	0%	33%	33%	100%	
Dar seguimiento a los Recursos de Revisión que interpongan los solicitantes hasta que causen estado y finalice el proceso.	https://drive.google.com/file/d/1ncpqmRzWYpoG2bbOxeCErj708tqiKQnp/view?usp=sharing https://drive.google.com/file/d/1UHoGoP2RvU8b1cbG8stxyRzyBryJwcVB/view?usp=sharing	Informe	2	01/01/2022	31/12/2022	1						1						100%	50%	0%	50%	0%	100%	
Promover la cultura de protección de datos personales en la ciudadanía	https://drive.google.com/drive/folders/1FpbQFRZRAvMtFvTx_xpfcEPxdSBf3wm0?usp=sharing	Informe	1	01/01/2022	31/08/2022								1					100%	0%	0%	100%	0%	100%	

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

	INFORME TRIMESTRE 2	PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	RUBICELA ZILLI CESSA
OBJETIVO	Dar Cumplimiento a las Obligaciones establecidas en el articulo 6° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información pública, Ley Número 875 de Transparencia Estatal; Ley General de Protección de Datos Personales y Ley Número 316 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.		
VISIÓN	Garantizar el derecho de acceso a la información mediante la atención a las solicitudes de acceso a la información pública, de manera oportuna, verídica y completa, en coordinación de las Unidades Administrativas.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
Verificar las actividades en cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales y la creación de los Avisos de Privacidad, Sistemas de Datos Personales, Sistema de Gestión y Documento de Seguridad.	https://huatusco.gob.mx/avisos-de-privacidad/ https://huatusco.gob.mx/sistemas-de-datos-personales/	Informe	2	01/01/2022	31/12/2022								1				1	100%	0%	0%	50%	50%	100%	
Asistir a cursos y talleres que permitan la capacitación y profesionalización de los servidores públicos responsables de la unidad de transparencia y de los sistemas de datos personales	https://drive.google.com/drive/folders/19r5MXv5nOVmsfxNPIFS8lQk8aTlvWmzP?usp=sharing	Constancia	1	01/01/2022	31/06/2022						1							100%	0%	100%	0%	0%	100%	
Capacitar a las diferentes áreas para cumplir con los apartados en la Plataforma Nacional	https://drive.google.com/drive/folders/17mkVY1kDQU-3V9FmNY_4I-i2PmxuO7LQ?usp=sharing	Informe	1	01/01/2022	31/06/2022						1							100%	0%	100%	0%	0%	100%	
Elaborar la ficha de valoración de cada serie documental, guía documental de archivos y catálogo de disposición documental de la Unidad de Transparencia y mantenerla actualizada.	https://drive.google.com/file/d/1Su8hHv9BbGYDZ7cTpwwM6NrdM2vntslv/view?usp=sharing	Informe	1	01/01/2022	31/03/2022			1										100%	100%	0%	0%	0%	100%	
Atención y seguimiento a los diferentes requerimientos por parte del Órgano Garante y del Órgano de Fiscalización en el ámbito de nuestra competencia.	https://drive.google.com/drive/folders/1R9f5aPjnDPudVVQeO3031ZdkIQ45iq1g?usp=sharing	Informe	1	01/01/2022	31/12/2022												1	100%	0%	0%	0%	100%	100%	

ELABORÓ: RUBICELA ZILLI CESSA

REVISÓ: RUBICELA ZILLI CESSA

RUBICELA ZILLI CESSA
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
FIRMA Y SELLO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA PRESUPUESTAL
1

INFORME TRIMESTRE 2		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDIN	SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE: LIC.	
OBJETIVO	DESARRO		
VISION	QUE EL		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUME	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE ENERO	FEBRERO	MARZO	2DO TRIMESTRE ABRIL	MAYO	JUNIO	3ER TRIMESTRE JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	4TO TRIMESTRE OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
Recuperación del patrimonio cultural intangible de Huatusco. Danza de negros. Implementación de talleres "Danza de negros" en zona urbana y rural.	oficios ,fotos, videos	talleres	12	enero	diciembre	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
Creación de la calle del artesano en el mercado bicentenario	no aplica	beneficiados	11	enero	diciembre	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	0	0	0	0	0	Este proyecto está vinculado a la coordinación de comercio y a la regiduría tercera, quienes plabtean iniciar el trabajo con los comerciantes vinculados al mercado vicentenario en el mes de septiembre.
"Sabados de concierto"	oficios ,fotos, videos	eventos	11	febrero	diciembre	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	100%	18.18%	18%	9%	0%	45%	En el mes de junio no se realizo concierto debido a que se iba a realizar el domingo 12 de junio en el marco de la fiesta patronal. A último momento se tomó la decisión de conjuntar el festejo con el programa de la Iglesia de San Antonio el cual se llevó a cabo el lunes 13 de junio por lo que se canceló la agenda planteada por parte de la coordinación de cultura. Apartir de octubre se suspendio por indicación del alcalde.
Exhibición fotografica de los negros y evento musical en el Metcado Municipal	no aplica	evento	1	junio	junio	0	0	0	0	0	1	0	0		0	0	0	100%	0	0%	0%	0%	0%	Este proyecto se ha aplazado debido a que no se autoriza por parte de las autoridades.
Cciclos de cine comunitarios	oficios ,fotos, videos	beneficiados	10	marzo	diciembre	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	10%	20%	0%	0%	30%	Los ciclos de cine comunitarios cinulados al IVEC y al IMCine se suspendieron debido a que la programación fílmica que proponen no es adecuada para generar público. En su remplazo, se está trabajando en una propuesta de ciclos de cine enfocado a las escuelas y al proyecto de reforestación.
Talleres de trabajo sobre la lengua nahutl	no aplica	beneficiados	7	junio	diciembre	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1		1	100%	0	0%	0%	0%	0%	Se están inciinado trabajos de vinculación para aterrizar el proyecto del rescate de las lenguas.
Ceremonia de comunión con la naturaleza. Boqueron	Oficios ,fotos,	evento beneficiad	1	marzo	marzo	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0%	0%	0%	100%	
Semana de Francia. Conmemoración de la batalla de Camarón	oficios, fotos y	evento	1	abril	abril	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0%	0%	100%	
Encuentro de danzas tradicionales	sin evidencia	evento	1	junio	junio	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%	Se participó en la fiesta patronal con un encuentro de danzas tradicionales
Feria cultural de día de muertos	sin evidencia	expo-artesanal	1	noviembre	noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	0	0%	0%	10%	10%	Solo se organizo una expo-artesanal. El evento estubo a cargo de la Esc. Bachilleres Huatusco.
Semana de Italia.	sin evidencia	evento	1	octubre	octubre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%	0	0%	0%	0%	0%	No la autorizo el alcalde.
Semana de las ciencias y las humanidades	sin evidencia	evento	1	septiembre	septiembre	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	0	0%	0%	0%	0%	No se a ejecutado.
Participación de danza de negros en encuentro cultural de Orgullo Veracruzano	Oficios ,fotos, videos	evento presentación	1	marzo	marzo	0	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0%	0%	0%	100%	

Participación de Danza de Negros , en desfile y presentación en la fiesta Patronal San Pedro Apostol , en el Municipio de Ixhuatlán del café.	Oficio, fotos	presentación	1	junio	junio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	0%	0%	100%	Nota: se asistio por indicación del alcade , que fue invitado por las autoridades de Ixhuatlan del café.
Obra de teatro "Miedo come todo... sueños al vuelo" a cargo de la compañía Flores Teatro Danza,	oficios, fotos	presentación	1	julio	julio	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	0	0%	100%	0%	100%	Nota: se llevo a acabo la obra de teatro en donde se invito a las escuelas primarias con finalidad de fometar la cultura y recreación.
Desfile de Trajes Típicos de Veracruz y la Región Otatitlán, "Uniendo Identidades" Conmemoración de los 425 años de la llegada del Cristo Negro.	oficios, fotos y videos.	presentación	1	septiembre	septiembre	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	0	0%	100%	0%	100%	Nota : se asitió por indicación del alcalde, que fue invitado por el Secretario de Gobierno. Mtro. Eric Cisneros Burgos
Reapertura del Museo Municipal de Huatusco, Ver.	oficicios, fotos y videos	visitas guiadas	1	octubre	octubre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%	0	0%	0%	100%	100%	Nota: Durante los meses de mayo, junio, julio, agosto y septiembre se trabajo en la gestión y mantenimiento del Museo Municipal, en donde personal de INAH realizo una restructuración del Museo para darle un nuevo orden. La fecha de la Reapertura fue el 7 de octubre del presente año.
Presentación de la obra de teatro "Monstruo" de la compañía tercera llamada, en el Teatro Solleiro.	oficios, fotos y videos.	presentación	1	noviembre	noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	0	0%	0%	100%	100%	Nota: se llevo a acabo la obra de teatro en donde se invito a las escuelas primarias y jardin de niños con finalidad de fometar la cultura y recreación.
Recuperación del patrimonio cultural de Huatusco. Danza de negros. Peregrinación de La Gran Danza".	oficios, fotos y videos.	desfile	1	diciembre	diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0	0%	0%	100%	100%	Nota: durante los meses del año se trabajo con jardín de niños y primarias promoviendo el taller de Danza de Negros, en el mes de diciembre se llevo a cabo un encuentro con las escuelas en donde se realizo una peregrinación en donde se tubo la participación de los niños y grupós de Danzantes.

ELABORÓ: LIC. ANA LUISA PONCE
REVISÓ: COORDINADOR DE CULTURA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2025
COORDINACIÓN CULTURA
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA PRESUPUESTAL

INFORME ANUAL		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
		SERV DOR PÚBLICO RESPONSABLE: JUAN CARLOS MOLINA XACA	
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACION DE TURISMO		
OBJETIVO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y PLANES MUNICIPALES		
VISIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCUONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS 34, 35, 39 Y 73 DE LA LEY ORGANICA DE UN MUNICIPIO LIBRE, A FIN DE SER UN ENLACE CON LA CIUDADANIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MED DA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
REHABILITACION DEL MUSEO MUNICIPAL DE HUATUSCO	FOTOGRAFÍA	NO. DE ACCIONES DE ACONDICIONAM ENTO	12	ene-01	dic-15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
EVENTOS DE DEPENDENCIAS ESTATALES EN HUATUSCO	FOTOGRAFIAS Y/O POR OFICIO	NO. DE EVENTOS PROPUESTOS	2	feb-01	mar-23	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0%	0%	0%	100%	
FERIAS	FOTOGRAFIA	NO. DE FERIAS IMPULSADAS	3	feb-02	dic-19	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	33%	67%	0%	0%	100%	
FIRMA DE CONVENIOS CON DIVERSAS AUTORIDADES DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL E INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR	FOTOGRAFIAS Y/O POR OFICIO	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	2	feb-02	feb-08	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	50%	50%	0%	0%	100%	
CAPACITACION DEL PERSONAL QUE LABORA EN DIFERENTES EMPRESAS EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SERVICIO TURISTICO	FOTOGRAFIAS Y/O POR OFICIO	NO. DE CAPACITACIONES PROPUESTAS	8	may-16	dic-15	0	0	0	0	1	0	0	3	4	0	0	0	100%	0%	12.50%	87.50%	0%	100%	
CEREMONIAS, DESFILES Y TRADICIONES	FOTOGRAFIAS Y/O POR OFICIO	NO. DE ACTIVIDADES PROPUESTAS	3	mar-04	nov-02	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100%	33%	33%	0%	34%	100%	
CONCIERTOS	FOTOGRAFIAS Y/O POR OFICIO	NO. DE CONCIERTOS	6	mar-19	dic-17	0	1	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	100%	33%	33%	18%	0%	84%	El concierto de diciembre se sustituyó por e de Danza de Negros.
EXPOSICIONES FOTOGRÁFICAS	FOTOGRAFIAS Y/O POR OFICIO	NO. DE EXPOSICIONES	1	mar-15	mar-15	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%	
EVENTOS INTERNACIONALES	FOTOGRAFIAS Y/O POR OFICIO	NO. DE EVENTOS	4	abr-14	jul-10	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	100%	0%	75%	25%	0%	100%	
TRAILS ESTATALES	FOTOGRAFÍAS Y/O POR OFICIO	NO. DE EVENTOS	3	may-08	nov-02	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	100%	0%	33%	0%	67%	100%	
FESTIVALES	FOTOGRAFÍAS Y/O POR OFICIO	NO. DE EVENTOS	3	jun-03	ago-12	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	100%	0%	0%	33%	67%	100%	
CONGRESOS	FOTOGRAFÍAS Y/O POR OFICIO	NO. DE EVENTOS	2	may-13	ago-14	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	100%	0%	50%	50%	0%	100%	
PASEOS Y ACTIVIDADES DE TURISMO AL AIRE LIBRE	FOTOGRAFÍAS Y/O POR OFICIO	NO. DE EVENTOS	1	jun-25	jun-25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	100%	
ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y FOMENTO TURISTICO	FOTOGRAFÍAS Y/O POR OFICIO	NO. DE ACTIVIDADES	25	abr-01	dic-15	0	0	0	1	5	6	5	2	3	1	1	1	100%	0%	44%	40%	16%	100%	
ACTIVIDADES DIVERSAS RELACIONADAS A TURISMO	FOTOGRAFÍAS Y/O POR OFICIO	NO. DE ACTIVIDADES	15	abr-01	dic-15	0	0	0	2	2	0	2	2	1	3	2	1	100%	0%	27%	33%	40%	100%	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 2025
TURISMO
HUATUSCO, VER.

ELABORÓ: Yaramith Marinero Calatayud

REVISÓ: Lic. Juan Carlos Molina Xaca

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2023
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

INFORME TRIMESTRAL																								OCTUBRE-NOVIEMBRE-DICIEMBRE 2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL																							
MISIÓN	Somos una dependencia dedicada a impulsar el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Municipio de Huatusco, Ver, brindando a la ciudadanía un Gobierno Municipal Incluyente, basado en la transparencia, eficiente y promotor del desarrollo social, mediante el fortalecimiento de la participación ciudadana.																							
VISIÓN	Ser una entidad capaz de generar los acuerdos necesarios para crear condiciones de equidad entre mujeres y hombres, así como en todos los sectores de la población para fortalecer el desarrollo social, a través de programas obras o acciones que nos permitan incrementar la calidad de vida de los habitantes de nuestro Municipio.																							

ACTIVIDAD						1ER TRIMESTRE			[redacted]									ANUAL	TRIM 1	[redacted]		TRIM 4	ACUMULADO
						ENE	FEB	MAR							OCT	NOV	DIC						
Participar en el Consejo de Desarrollo Social Municipal de Huatusco, Ver.	ACTA CONSTITUTIVA DEL CONSEJO.	NO. DE SOLICITUDES DE PARTICIPACION	1	ene-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0%	0%	0%	0%	0%
Mantener la comunicación y el enlace con otras autoridades que promuevan acciones de desarrollo social a fin de gestionar apoyos con los Gobiernos, Estatal y Federal para	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO.	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	10	ene-22	dic-22	0	1	0	1	1	1	0	1	1	0	0	0	100	10%	30%	10%	0%	50%
Fomentar y apoyar en las acciones encaminadas a la salud, educación, cultura y deporte, como un puente para la reparacion del tejido social.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO.	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	19	ene-22	dic-22	1	1	1	4	4	2	1	1	1	0	1	1	100	16%	53%	16%	10%	95%
Atender las propuestas de los grupos organizados de la sociedad y participar en los proyectos viables de infraestructura, equipamiento y	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO.	NO. DE SOLICITUDES.	9	ene-22	dic-22	0	2	0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	100	22%	33%	11%	0%	66%

ACTIVIDAD						1ER TRIMESTRE			[redacted]									ANUAL	TRIM 1	TRIM 2	[redacted]	TRIM 4	ACUMULADO
						ENE	FEB	MAR							OCT	NOV	DIC						
Coordinar con las áreas de la administración municipal, así como las de orden Federal y Estatal, las propuestas de programas de	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO.	NO.EVENTOS	11	ene-22	dic-22	1	3	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	100	55%	9%	9%	0%	73%
Observar que la distribución y aplicación de los recurso de programas sociales, se ejecuten y reflejen en zonas de atención prioritaria.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO.	NO.EVENTOS	9	ene-22	dic-22	1	3	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	100	66%	11%	11%	0%	88%
Formular estudios y proyectos anuales de desarrollo social, considerando los requerimientos de infraestructura y equipamiento de servicios públicos y peticiones ciudadanas, que sean acordes al Plan Municipal de Desarrollo.	PROYECTO DESARROLLO ANUAL.	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	3	ene-22	dic-22	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	100	50%	50%	0%	50%	100%

Organizar y mantener actualizados los padrones de beneficiarios de los programas Municipales.	BASE DE DATOS	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	3	ene-22	dic-22	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	100	33%	33%	33%	0%	99%
Promover acciones con los sectores social y privado del Municipio en materia de desarrollo social.	INFORME POR OFICIO.	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	20	ene-22	dic-22	1	1	1	4	4	2	1	1	1	0	1	0	100	15%	50%	15%	5%	85%

ACTIVIDAD						1ER TRIMESTRE ENE	FEB	MAR							OCT	NOV	DIC	ANUAL %	TRIM 1	TRIM2		TRIM 4	ACUM
Impulsar la prestación de servicios públicos, prioritariamente en las comunidades más necesitadas.	INFORME POR OFICIO.	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	12	ene-22	dic-22	0	0	0	4	4	2	0	0	1	0	0	0	100	0%	83%	8%	0%	91%
Planear, programar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desempeño de las labores encomendadas al personal a su cargo, para regular las acciones y los programas de la Coordinación de Desarrollo Social, bajo los lineamientos y políticas que le señale el Presidente Municipal y el Ayuntamiento	REPORTE MENSUAL	NO. ACCIONES	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	25%	25%	25%	25%	100%
Acudir a los cursos de capacitación que convoquen las instancias de Gobierno Estatal y Federal y que sirvan para mejorar el desempeño de sus funciones.	INFORMAR POR OFICIO.	SU PROGRAMACION DEPENDERA DE LA REQUISIÓN DE LOS GOBIERNOS ESTATAL Y FEDERAL.																SP*	1	1	1	1	100%
Las demás que determinen las Leyes y Reglamentos además de los instrumentos legales y administrativos vigentes, así como aquellas encomendadas expresamente por el Presidente Municipal.	INFORMAR POR OFICIO.	SU PROGRAMACION DEPENDERA DE PRESIDENCIA.																SP	1	1	1	1	100%
Informar cada mes al Cabildo, de las actividades ejercidas en el periodo mensual que le antecedió.	INFORME POR OFICIO.	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100	25%	25%	25%	25%	100%

* SP (SIN PROGRAMAR)

ELABORÓ: LNI. MARIA DEL ROCIO LANDEROS RIVERA
SECRETARIA DIR. DESARROLLO SOCIAL

AUTORIZÓ LIC. HERIBERTO ESPINOZA PEREZ
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025 DESARROLLO SOCIAL HUATUSCO

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA PRESUPUESTAL
2022

INFORME TRIMESTRE 2		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: DANIEL RAMOS SANCHEZ	
OBJETIVO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS BANDOS, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS VIGENTES EN LA MATERIA, DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO. DE IGUAL FORMA, EN EL CASO DE ALGUNAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES EL AYUNTAMIENTO TIENE EL CARÁCTER DE AUTORIDAD AUXILIAR, POR LO QUE SUS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA COADYUVAN CON EL CUMPLIMIENTO DE DICHAS LEYES. PREVENIR LA COMISIÓN DE ACCIONES QUE CONTRAVENGAN DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES AL MUNICIPIO Y QUE SEAN COSTITUTIVAS DE DELITOS O INFRACCIONES. GUARDAR EL ORDEN PÚBLICO DENTRO DEL MUNICIPIO. SANCIONAR A LOS INDIVIDUOS QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS APLICABLES DENTRO DEL MUNICIPIO. AUXILIAR A LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES COMPETENTES, EN LA INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS.		
VISIÓN	SER UNA INSTITUCIÓN CON AMPLIO RECONOCIMIENTO SOCIAL, RESULTADO DE LA CONFIANZA CIUDADANA EN SUS POLICIAS PREVENTIVOS MUNICIPALES AL AMPLIAR ESTANDARES NACIONALES, ESTATALES Y MUNICIPALES EN MATERIA DE SEGURIDAD; ASI COMO, POLITICAS SISTEMATICAS, CONTINUAS Y EVALUABLES QUE FORTALEZCAN LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL COMBATE A LOS DELITOS.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
IMPLEMENTAR RECORRIDOS DE PREVENCIÓN Y DISUASIVOS DE LA COMISIÓN DE DELITOS EN COLONIAS CON MAYOR INDICE DELICTIVO	BITACORA Y ROL DE SERVICIOS DIARIOS	INFORME	365	ene-22	dic-22	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	24.66%	24.93%	25.21%	25.21%	100.00%	NINGUNA
PATRULLAJES PREVENTIVOS PERMANENTES EN LA ZONA DE BANCOS Y DE MAYOR AFLUENCIA DE PERSONAS	BITACORA Y ROL DE SERVICIOS DIARIOS	INFORME	365	ene-22	dic-22	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	24.66%	24.93%	25.21%	25.21%	100.00%	NINGUNA
OPERATIVOS COORDINADOS CON DEPENDENCIAS FEDERARES Y ESTATALES EN ZONA RURALES	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	52	ene-22	dic-22	0	0	0	0	0	2	2	2	2	2	2	2	100%	0.00%	3.85%	11.54%	11.54%	26.92%	NINGUNA
OPERATIVOS PARA LA DETECCION Y RECUPERACION DE VEHICULOS CON REPORTE DE ROBO	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	52	ene-22	dic-22	1	1	1	0	1	0	0	0	0	1	0	0	100%	5.77%	1.92%	0.00%	1.92%	9.62%	NINGUNA
PATRULLAJES DE VIGILANCIA EN LAS ZONAS CAFETALERAS DEL MUNICIPIO EN EPOCA DE COSECHA	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	151	ene-22	abr-22	31	28	31	0	0	0	0	0	0	0	30	31	100%	59.60%	0.00%	0.00%	40.40%	100.00%	NINGUNA
REUNIONES DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE BIENESTAR (MESAS DE SEGURIDAD)	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	104	ene-22	dic-22	10	8	8	8	9	8	8	10	8	9	9	8	100%	25.00%	24.04%	25.00%	25.00%	99.04%	NINGUNA
RESGUARDO DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA DEL BIENESTAR PARA LA ENTREGA DE APOYOS DEL GOBIERNO FEDERAL	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	12	ene-22	dic-22	0	1	1	0	0	2	0	0	4	2	1	1	100%	16.67%	16.67%	33.33%	33.33%	100.00%	NINGUNA
IMPULSAR ACCIONES ANTE LA CUIDADANIA PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE LA DENUNCIA ANTE LAS FISCALIAS CORRESPONDIENTES	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	450	ene-22	dic-22	50	45	53	45	23	33	30	3	41	38	47	42	100%	32.89%	22.44%	16.44%	28.22%	100.00%	NINGUNA
IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CREANDO REDES VECINALES DONDE PARTICIPEN AUTORIDADES MUNICIPALES Y	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	52	ene-22	dic-22	0	0	0	1	1	2	1	0	2	1	0	0	100%	0.00%	7.69%	5.77%	1.92%	15.38%	NINGUNA
REUNIONES CON AGENTES MUNICIPALES PARA ATENDER DE MANERA DIRECTA CUESTIONES DE SEGURIDAD EN SUS COMUNIDADES	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	70	ene-22	dic-22	0	0	0	8	0	0	12	18	13	4	7	8	100%	0.00%	11.43%	61.43%	27.14%	100.00%	NINGUNA
REUNIONES CON EL SECTOR EMPRESARIAL DE TODOS LOS GREMIOS	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	12	ene-22	dic-22	0	1	1	0	0	0	1	1	1	0	1	0	100%	16.67%	0.00%	25.00%	8.33%	50.00%	NINGUNA
REUNIONES CON EL SECTOR MAGISTERIAL PARA ATENDER PROBLEMAS DE ROBO EN INSTALCIONES ESCOLARES	GRAFICO Y DOCUMENTADO	INFORME	12	ene-22	dic-22	1	1	1	0	0	1	2	2	1	1	1	1	100%	25.00%	8.33%	41.67%	25.00%	100.00%	NINGUNA

ELABORÓ: LIC. ZULEIKA JIREH MÉNDEZ FADANELLI

REVISÓ: DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL DANIEL RAMOS SANCHEZ

C. DANIEL RAMOS SANCHEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
POLICÍA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA PRESUPUESTAL

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN	L. E. P. REYES PACHECO CANO	
OBJETIVO	GARANTIZAR DE FORMA ORGANIZADA LAS ACTIVIDADES AGENDADAS DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE DEL 2022.		
VISIÓN	SER UNA COORDINACIÓN EDUCATIVA MUNICIPAL QUE IMPULSE LOS PROYECTOS		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	RIMESTRE	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
MANTENER UNA COMUNICACIÓN CONSTANTE, CON RECTORES, SUPERVISORES Y DIRECTORES DE LOS DIFERENTES NIVELES EDUCATIVOS	OFICIOS Y/O CIRCULARES	AGENDA	4	ene-22	dic-22	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE TRÁMITES ANTE LAS INSTANCIAS CORRESPONDIENTES Y CUADYUVAR EN LAS NECESIDADES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	OFICIOS Y/O CIRCULARES	VISITAS ANTE LAS INSTANCIAS	10	ene-22	dic-22	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	100%	20%	30%	30%	20%	100%	
REALIZACIÓN DE PLÁTICAS DE ORIENTACIÓN, EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE DIFERENTES TEMAS CON RESPECTO A EDUCACIÓN, CULTURA, SALUD, BECAS, SEGURIDAD, PROTECCIÓN CIVIL, VIALIDAD Y DEPORTE	CIRCULARES Y/O FOTOGRAFÍAS	PARTICIPACIONES	4	ene-22	dic-22	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	1	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
REALIZAR EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL, EVENTOS CÍVICOS, CULTURALES Y DEPORTIVOS, QUE FOMENTEN Y DESARROLLEN HABILIDADES Y ACTITUDES EN LOS ESTUDIANTES	FOTOGRAFÍA Y/O CIRCULARES	PARTICIPACIONES Y/O PREMIACIONES	12	ene-22	dic-22	0	2	2	1	2	0	1	0	2	1	1	0	100%	33.00%	25%	25%	17%	100.00%	
REALIZAR PROYECTOS Y SOLICITAR EL APOYO DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y MUNICIPAL, PARA GESTIONAR NECESIDADES DE CONSTRUCCIÓN, INFRAESTRUCTURA, ESCRITURACIONES, MATERIAL DIDÁCTICO, ENTRE OTRAS NECESIDADES.	FOTOGRAFÍA Y/O PDF U OFICIO	NÚM. DE ACCIONES PROPUESTA	4	ene-22	dic-22	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
ASISTIR A CURSOS Y/O CAPACITACIONES CONVOCADOS POR EL MISMO H. AYUNTAMIENTO Y GOBIERNO FEDERAL	FOTOGRAFÍA Y/O OFICIO	NÚM. DE CAPACITACIONES PROPUESTA	4	ene-22	dic-22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA	FOTOGRAFÍA Y/O CIRCULARES	PARTICIPACIONES	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	

ELABORÓ: REYES PACHECO CANO.
REVISÓ:

L. E. P. REYES PACHECO CANO
COORDINADOR DE EDUCACIÓN

COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

	INFORME TRIMESTRE 4	PERIODO DE EJECUCIÓN: OCTUBRE-DICIEMBRE	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	LIC. HERIBERTO ESPINOZA PEREZ
OBJETIVO	COTAR DE SERVICIOS DE BACHEO PERMANENTE, PINTA Y MANTENIMIENTO DE BANQUETAS Y GUARNICIONES; COLOCACIÓN DE BASES PARA POSTE DEL ALUMBRADO PÚBLICO Y REHABILITACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS CON EL PROPÓSITO DE TENER UN MUNICIPIO LIMPIO Y ORDENADO		
VISIÓN	es ejemplar a nivel estatal al promover y ejecutar la prestación de los servicios públicos a la población, optimizando los recursos de manera innovadora y honesta, superando así las expectativas de los habitantes del Municipio de Huatusco.		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
BACHEO EN ZONA URBANA Y RURAL (EN COORDINACIÓN CON OBRAS PÚBLICAS)	ESCRITA Y FOTOGRAFICA	SERVICIO	20	01/03/2022	31/12/2022			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	10%	0%	0%	0%	10%	APARTIR DEL MES DE JUNIO SE HACE CARGO EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO.
PINTURA EN GUARNICIONES, SEÑALIZACIONES PEATONALES Y VEHICULARES EN ZONA URBANA Y RURAL (EN COORDINACIÓN CON VIALIDAD)	ESCRITA Y FOTOGRAFICA	SERVICIO	10	01/03/2022	31/12/2022			0	0	0	1	3	3	3	0	0	0	100%	0%	10%	90%	0%	100%	
CAIC (CENTRO DE ATENCIÓN INFANTIL COMUNITARIO) MANTENIMIENTO EN GENERAL, PINTURA, REHABILITACION DE BAÑOS	ESCRITA Y FOTOGRAFICA	ESCUELAS	4	01/01/2022	31/12/2022	1			1				2		0	0	0	100%	25%	25%	50%	0%	100%	
COLOCACION DE BASES PARA POSTES DE LUZ EN ZONA URBANA Y RURAL EN COORDINACIÓN CON ALUMB.PUB.	ESCRITA Y FOTOGRAFICA	SERVICIO	100	01/03/2022	31/12/2022			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	SIN EJECUTAR POR QUE NO SE A DESTINADO RECURSO PARA TAL EFECTO
REHABILITACION DE ESPACIOS PUB., DEP. Y CAMINOS EN ZONA URBANA Y RURAL (EN COORDINACIÓN CON OBRAS PÚBLICAS)	ESCRITA Y FOTOGRAFICA	KILOMETRO	45	01/03/2022	31/12/2022			2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	4%	0%	0%	0%	4%	APARTIR DEL MES DE JUNIO SE HACE CARGO EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS Y DESARROLLO URBANO.

ELABORÓ: LIC. HERIBERTO ESPINOZA PEREZ

REVISO: LIC. HERIBERTO ESPINOZA PEREZ

LIC. HERIBERTO ESPINOZA PEREZ

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 2025

SERVICIOS MUNICIPALES

HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

INFORME TRIMESTRE 4 2022		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	PROTECCIÓN CIVIL	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	ERICK MORENO AVELIZAPA
OBJETIVO	PROTEGER Y SALVAGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LOS HABITANTES Y DEL MEDIO AMBIENTE,DANDO FORTALECIMIENTO A TRAVEZ DE LA COORDINACIÓN DEL PRESIDENTE Y SINDICA UNICA. UNA MEJOR SOCIEDAD EN GENARAL EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL Y QUE AYUDE A MEJORAR LA CULTURA DE LA PREVENCION.		
VISIÓN	SER UNA DIRECCIÓN CORDINADORA DE MITIGAR Y PREVENIR RIESGOS EN EL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE ESTRATÉGIAS, QUE FORTALEZCAN HA ESTE GOBIERNO DANDO UN ENFOQUE DE AUTOPROTECCION Y RESPONSABILIDAD CON PROFECIONALES, QUE TENGAN UNA ARDUA VOCACIÓN DE SERVICIO		

						1ER TRIMESTRE			2GO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
INTEGRACION DE CONSEJO	ACTA CONSTITUTIVA	REUNIÓN	1	ene-22	ene-22	1												100%	100%				100%	
REUNIÓN Y CAPACITACIÓN CON ORGANIZACIONES DE SEGURIDAD Y RESCATE PARA TENER UN ENLACE CON TODAS ELLAS.	FOTOGRAFIA	REUNÓN	5	ene-22	dic-22	1			1			1				1	1	100%	20%	20%	20%	40%	100%	
SE REALIZARAN LOS OPERATIVOS EN EL TRANSCURSO EL AÑO LOS CUALES SON: DIA DE REYES, SEMANA SANTA, FERIA ANUAL, VERANO, DIA DE MUERTOS Y OPERATIVO 12 DE DICIEMBRE	FOTOGRAFIA	INFORME	6	ene-22	dic-22	1		1	1			1				1	1	100%	33.33%	17%	17%	33%	100%	
VIGILANCIA CONTINUA A PARQUES Y CENTRO RECRATIVOS.	FOTOGRAFIA	INFORME	48	ene-22	dic-22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
PROGRAMA INTERNO DE PC EN AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	FOTOGRAFIA	INFORME	1	abr-22	abr-22				1									100%	20%	0%	80%		100%	
IDENTIFICACIÓN Y MEJORA DE REFUGIOS TEMPORALES EN EL MUNICIPIO.	FOTOGRAFIA	INFORME	1	mar-22	mar-22			1		1								100%	50%	50%			100%	
IMPULSAR ACTIVIDADES PARA LA ADAPTACIÓN DEL CAMBIO CLIMATICO.	FOTOGRAFIA	INFORME	24	ene-22	dic-22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
ACTUALIZACION EN CAPACIONES A PERSONAL DE PROTECCION CIVIL	FOTOGRAFIA	REUNION	5	mar-22	dic-22			1		1		1		1		1		100%	20%	20%	40%	20%	100%	
ASISTENCIA A EVENTOS MASIVOS	FOTOGRAFIA	INFORME		ene-22	dic-22	2	2	4	2	3	3	5	6	6				100%	25%	25%	25%	25%	100%	
RETOMAR PLAN FAMILIAR Y MOCHILA DE EMERGENCIA DENTRO DE LAS ESCULAS DE NIVEL BASICO AL SUPERIOR PARA QUE TODOS SEPAN QUE HACER EN CASO DE ALGUN SINIESTRO NATURAL O CAUSADO POR EL HOMBRE .	FOTOGRAFIA	REUNION	15	mar-22	dic-22				3	5			5	5				100%	0%	20%				POR PETICION DE LAS MAESTRAS Y DIRECTORES DE VARIOS PLANTELES SE DETUVO DICHO PLAN FAMILIAR Y MOCHILA DE EMERGENCIA RETOMANDOLO AL INICIO DEL CICLO ESCOLAR.
REALIZAR PROGRAMA INTERNO DE PROTECCION CIVIL EN MERCADO BENITO JUAREZ	FOTOGRAFIA	INFORME	1	may-22	ago-22					1		1	1					100%	0%	0%	0%		0%	DEBIDO QUE A LAS ACCIONES QUE SE REALIZARAN VAN EN CONJUNTO CON OTRAS COORDINACIONES SE HA OPTADO POR HACER UNBA REORGANIZACION DE LAS ESTAPAS A SEGUIR PARA CONTEMPLAR DICHAS ACTIVIDADES
VERIFICACIÓN Y PLATICAS CON COMERCIOS PARA MITIGAR RIESGOS Y ENTREGAR ANUENCIAS DE PROGRAMAS INTERNOS	FOTOGRAFIA	INFORME	36	ene-22	dic-22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	25%	25%	15%	90%	SE REALIZO VISITA A LOS COMERCIOS YA QUE POR TEMPORADA DE DICIEMBRE SE DETUVIERON DICHOS TRAMITES.

ELABORÓ: ERICK MORENO AVELIZAPA

REVISÓ: ERICK MORENO VELIZAPA

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

FIRMA Y SELLO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 2025
PROTECCIÓN CIVIL
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2023
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

INFORME ANUAL																										
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL																		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022						
OBJETIVO:	Ser difusores oportunos del gobierno municipal utilizando todos los medios disponibles para que la sociedad esté informada de las obras, acciones y servicios que se ofrecen, para así obtener una vinculación que se traduzca en participación social.																		SERVIDOR RESPONSABLE: Lic. Jorge Eric Muñiz Lagunes							
VISIÓN	- Convertir a la coordinación de comunicación social en una verdadera y moderna fuente de información creíble, oportuna, veraz del que hacer del gobierno municipal.																									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Fechas		PROGRAMACIÓN MENSUAL												ANUAL	TRIMESTRAL I	TRIMESTRAL II	TRIMESTRAL III	TRIMESTRAL IV	ACUMULADO	Observaciones
						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
				INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Difusión de eventos, programas y actividades realizados por este H. Ayuntamiento	Fotografia y/o oficio	Número de eventos	168	ene-22	dic-22	5	5	5	23	23	23	14	14	14	14	14	14	100%	8.93%	41.07%	25.00%	25.00%	100%	
Cobertura de medios de comuniciación (notas periodisticas y boletines emitidos por este H. Ayuntamiento	Fotografia y/o documento de evento	Número de publicaciones	1,080	ene-22	dic-22	50	50	50	130	130	130	90	90	90	90	90	90	100%	13.89%	36.11%	25.00%	25.00%	100%	
Cobertura de Eventos Realizados por SMDIF	Fotografia y/o PDF oficio, material de difusión	Número de eventos	48	ene-22	dic-22	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100%	
Cobertura del 1er Informe de Gobierno	Fotografia y convenio	Número de eventos	1	nov-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100%	
Cobertura de programas, actividades y eventos realizados por CMAS	Fotografia y/o PDF oficio, material de difusión	Número de eventos	36	ene-22	dic-22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100%	
Creación, mantenimiento y actualización de la Pagina Web del H. Ayuntamiento de Huatusco Ver.	Fotografia y/o PDF oficio	Número de actulizaciones	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25.00%	100%	

Elaboró: Lic. Jorge Eric Muñiz Lagunes
Revisó:

Responsable del Departamento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
COMUNICACIÓN SOCIAL
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

INFORME TRIMESTRE 2		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACION SALUD	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: C.D. MARIA DEL CARMEN JACOME MUÑOZ	
OBJETIVO	COADYUVAR A LA PREVENCIÓN DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y LA PROMOCIÓN DE SALUD, A TRAVÉS DE ACCIONES PREVENTIVAS EN RIESGOS SANITARIOS Y SALUD PÚBLICA, FACILITANDO EL ACCESO A LOS SERVICIOS DE SALUD MUNICIPAL Y LA COMUNIDAD RURAL, A TRAVÉS DE UNA ATENCIÓN INTEGRAL GESTIONANDO SERVICIOS ADICIONALES QUE PRESTA EL GOBIERNO DEL ESTADO Y LA FEDERACIÓN CON LA FINALIDAD DE MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA Y DISMINUIR RIESGOS Y ENFERMEDADES QUE AFECTAN A LOS HUATUSQUEÑOS Y COMUNIDADES CERCANAS.		
VISIÓN	TENER UN MUNICIPIO SALUDABLE ASÍ COMO DE SUS LOCALIDADES CERCANAS, DANDO UNA ATENCIÓN DE CALIDAD, CANTIDAD, CALIDEZ Y OPORTUNIDADES BAJO UN ENFOQUE PREVENTIVO E INTEGRAL, ASÍ COMO EL ACCESO A SERVICIOS DE SALUD BÁSICOS EN LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE HUATUSCO Y SUS ALREDEDORES, TENIENDO COMO RESULTADO UN AUMENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS MISMOS.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
CAPACITACIÓN PARA LA PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y CONTROL DE LAS ARBOVIROSIS IMPARTIDA POR EL DEPARTAMENTO DE CONTROL DE VECTORES ,	FOTOGRAFIA OFIICIO/	NO. DE FOLIO DE OFICIO/ FORMATOS	2	ene-22	dic-22	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	50%	0%	50%	0%	100%	
APLICACION DE LARVICIDA POR PARTE DE BRIGADA EN HUATUSCO CENTRO Y SUS COLONIAS.	FOTOGRAFIA OFIICIO/ /MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. DE FOLIO DE OFICIO/ FORMATOS	200	mar-22	dic-22	0	0	19	21	20	19	20	20	20	20	20	17	100%	10%	30%	30%	29%	98%	LA APLICACIÓN DE LAVICIDA SE RALIZA DIARIO
PLATICAS QUE PROMUEVAN LA SALUD EN SUS DIFERENTES FORMAS ASI COMO LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES A NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS CON EL FIN DE FOMENTAL UNA CULTURA DE SALUD Y PREVENCIÓN.	FOTOGRAFIA Y/ O OFICIO	INFORMATIVA	12	ene-22	dic-22	0	0	1	0	2	5	1	0	1	1	1	0	100%	8%	58%	17%	17%	100%	
GESTIÓN DE CAMPAÑAS DE SALUD PARA LA ESTERÍLIZACION DE CANINOS Y FELINOS. (OTRAS JORNADAS)	FOTOGRAFIA Y/ O OFICIO	FUNCION	5	ene-22	dic-22	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	1	0	100%	0%	20%	40%	40%	100%	JORNADA ITINERANTE DE SALUD
FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN E INFORMACIÓN DE ENFERMEDADES EPIDEMIOLÓGICAS SANITISACION EN EVENTOS .	FOTOGRAFIA Y/ O OFICIO	FUNCION	30	ene-22	0/012/202	1	1	1	9	5	4	1	1	1	3	2	0	100%	10%	60%	10%	20%	100%	TAMBIEN APLICA A ACCIONES QUE TENGAN QUE VER CON SALUD
PARTICIPAR EN EL CONSEJO ESTATAL CONTRA LAS ADICCIONES (CAPA)	FOTOGRAFIA Y/ O OFICIO	INFORMATIVA	16	ene-22	dic-22	0	0	2	4	4	4	4	0	0	0	0	0	100%	13%	75%	10%	0%	98%	CURSO/TALLER ONLINE DEL PROGRAMA "JUNTOS POR LA
VISITAS AL PANTEÓN MUNICIPAL Y COMUNIDADES A FIN DE REALIZAR LA ELIMINACIÓN MASIVA DE CRIADEROS POTENCIALES, PARA CONVATIR EL MOSCO TRANSMISOR DE DENGUE, ZIKA Y CHICONGUYA	FOTOGRAFIA Y/ O OFICIO	FUNCION	9	ene-22	dic-22	0	0	1	0	1	2	3	1	1	1	0	1	100%	11%	33%	25%	33%	103%	SE FUMIGO PANTEON 2 VECES AL AÑO
CONOCER EL TOTAL Y CONDICION DE LAS CASAS DE IMSS Y DE SSA PARA PROMOVER ACTIVIDADES DE SALUDATRAVES DEL H. AYUNTAMIENTO	FOTOGRAFIA O INFORME	FUNCION	8	ene-22	dic-22	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	100%	0%	38%	56%	0%	93%	

ELABORO: C.D. MARIA DEL CARMEN JACOME MUÑOZ
COORDINADORA DE SALUD

AUTORIZO: C.D. MARIA DEL CARMEN JACOME MUÑOZ
COORDINADORA DE SALUD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
COORDINACIÓN DE SALUD

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2022- 2025

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	BIBLIOTECA MUNICIPAL DR. GONZALO AGUIRRE BELTRÁN	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	
OBJETIVO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE GARANTÍAS Y ATRIBUCIONES PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y EL PLAN MUNICIPAL DE LA COORDINACIÓN DE BIBLIOTECA MUNICIPAL		
VISIÓN	DIFUNDIR Y FOMENTAR LA CULTURA DE LA LECTURA A LA POBLACIÓN DE HUATUSCO Y SER UN REFERENTE EN MATERIA DE CONSULTA Y DE RECREACIÓN.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE								
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL %	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO
Taller de lectura recreativa para niños y niñas de 3° y 4° de educación primaria "En primavera la Biblioteca te espera"	OFICIO/PDF/MATERIALAUDIOVISUAL	No. Actividades	5	abr-22	abr-22	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%
Taller para niños y niñas "papalotea en familia"	OFICIO/PDF/MATERIALAUDIVISUAL	No. Actividades	2	may-22	may-22	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%
Capacitación al personal de la Biblioteca a través de cursos en línea de la plataforma RGB	OFICIO/PDF/MATERIALAUDIVISUAL	No. Actividades	9	may-22	dic-22	0	0	0	0	2	0	1	2	2	1	0	1	100%	0%	27%	53%	20%	100%
Realización de tertulias literarias sobre leyendas de Huatusco	OFICIO/PDF/MATERIALAUDIVISUAL	No. Actividades	4	jul-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	1	100%	0%	0%	25%	75%	100%
Visita a la escuelas de todos los niveles para fomentar la participación de las distintas convocatorias que ofrece la Biblioteca Municipal.	OFICIO/PDF/MATERIALAUDIVISUAL	No. Actividades	5	abr-22	dic-22	0	0	0	1	0	0	0	1	1	1	0	1	100%	0%	20%	40%	40%	100%
Donación de material didáctico y literario a escuelas de comunidades rurales.	OFICIO/PDF/MATERIALAUDIVISUAL	No. Actividades	1	ago-22	ago-22	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%
Actualizar el acervo literario en materia de adicciones.	OFICIO/PDF/MATERIALAUDIVISUAL	No. Actividades	1	may-22	may-22	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%
Fomentar la lectura	OFICIO/PDF/MATERIALAUDIVISUAL	No. Actividades	10	mar-22	dic-22	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	10%	30%	30%	30%	100%
INVENTARIADO DEL ACERVO LITERARIO Y MATERIAL DE LA BIBLIOTECA	OFICIO/PDF/MATERIALAUDIVISUAL	No. Actividades	3	ene-22	mar-22	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0%	0%	0%	100%

ELABORO: HERNAN CORTES ARRILLAGA
ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

AUTORIZO: HERNAN CORTES ARRILLAGA
ENCARGADO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
BIBLIOTECA
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2023
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

INFORME ANUAL		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES		SERVIDOR RESPONSABLE: JULIO CESAR FERNÁNDEZ RAMIREZ
OBJETIVO:	Desarrollar acciones que construyan y preserven la imagen institucional del Gobierno municipal, para dar valor agregado a las acciones, logros y esfuerzos que emanen de la gestión pública local.		
VISIÓN	Consolidar la imagen de la administración pública municipal y fortalecer la percepción positiva que la ciudadanía tiene de ella		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Fechas		PROGRAMACIÓN MENSUAL												ANUAL	TRIMESTRAL I	TRIMESTRAL II	TRIMESTRAL III	TRIMESTRAL IV	ACUMULADO	Observaciones
						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
				INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Gestión y logiistica de personal para eventos del H. ayuntamiento	Fotografia y/o PDF oficio	Numero de acciones	72	ene-22	dic-22	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25%	100%	
Sonorización y animacion de eventos propios del H. ayuntamiento	Fotografia y/o PDF oficio	Número de eventos	72	ene-22	dic-22	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25%	100%	
Realización de festividades culturales del H. ayuntamiento	Fotografia y/o PDF oficio	Número de eventos	4	abr-22	may-22	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	100%	0.00%	25.00%	25.00%	25%	75%	(4° T) No se realizo el desfile navideño ya que se enfoco en la decoracion del parque municipal
Perifoneo de las actividades del H. Ayuntamiento de Huatusco y externos en la ciudad y en las localidades.	Fotografia y/o PDF oficio	Número de perifoneos	108	ene-22	dic-22	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25%	100%	
Elaboración de Spots para perifoneos	Fotografia y/o PDF oficio	Número de spots	108	ene-22	dic-22	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	100%	25.00%	25.00%	25.00%	25%	100%	
Sonorización en ceremonias a la bandera	Fotografia y/o PDF oficio	Número de eventos	48	ene-22	dic-22	4	4	4	4	4	4	2	0	0	4	4	4	100%	25.00%	25.00%	4.17%	25%	79%	(3° T) Se suspendieron sonorizaciones por indicaciones de oficialia mayor ya que hubo brotes de COVID

Elaboró: JULIO CESAR FERNÁNDEZ RAMIREZ
Revisó:

Responsable del Departamento

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUATUSCO DE CHICUELLAR, VER. 2022-2025 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

EVENTOS
ESPECIALES

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA PRESUPUESTAL
2022

INFORME TRIMESTRE 23		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	DEPARTAMENTO QUE ENVÍA: FOMENTO AGROPECUARIO ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	J. LUIS EDUARDO TRESS GARCIA
OBJETIVO	OBJETIVO DEL ÁREA		
VISIÓN	VISIÓN DEL ÁREA		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
																								NO HUBO PRESUPUESTO
GESTIONAR APOYOA A PRODUCTORES DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS DEL MUNICIPIO DE HUATUSCO, VER.	CORREO ELECTRONICO	NUMERO DE GESTIONES	6	ENERO	DICIEMBRE	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	100	33	16	33	17	92	
MEJORAR LAS PRACTICAS REALIZADAS EN LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	FOTOGRAFIAS REGISTRO DE ASISTENCIA	NUMERO DE CAPACITACIONES	5	FEBRERO	NOVIEMBRE	0	1	0	1	1	0	1	0	0	0	1	0	100	20	40	20	20	100	
MEJORAR LA ECONOMIA DE LAS FAMILIAS QUE SE DEDICAN A LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS	FOTOGRAFIAS Y VIDEO	NUMERO DE PLANTAS INJERTADAS	44,000	MAYO	MAYO	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100	0	0	100	
REDUCIR LA INCIDENCIA DE TALA ILEGAL EN EL MUNICIPIO DE HUATUSCO, VER	FOTOGRAFIAS Y CAMPAÑAS DE REFORESTACION	NUMERO DE CAMPAÑAS DE REFORESTACION	100	ENERO	DICIEMBRE	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	100	25	25	25	25	100	
MEJORAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DEL MUNICIPIO DE HUATUSCO, VER	FOTOGRAFIAS	NUMERO DE CAMPAÑAS DE REFORESTACION	4	JUNIO	SEPTIEMBRE	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	2	0	100%	0	25	25		100	
REDUCIR LOS INDICES DE CONTAMINACION VISUAL Y AUDITIVA	FOTOGRAFIAS	NUMERO DE INSPECCIONES	28	ENERO	SEPTIEMBRE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	100	21	21	21	17	100	
HABILITAR LAS AREAS VERDES Y URBANAS MEDIANTE LA REFORESTACION Y DONACION DE ARBOLES	FOTOGRAFIAS	NUMERO DE DONACIONES	9	MAYO	SEPTIEMBRE	0	0	0	0	1	2	1	1	1	1	1	1	100	0	33	33	34	100	

ELABORÓ: LUIS EDUARDO TRESS GARCIA

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

REVISÓ

LUIS EDUARDO TRESS GARCIA

FIRMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 2025
FOMENTO AGROPECUARIO
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

REPORTE CUARTO TRIMESTRE 2022		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: ROGELIO JOSE DOMINGUEZ CUACUA	
OBJETIVO	ATENCION A LA CIUDADANIA BRINDANDOLE LOS SERVICIOS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES		
VISIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLICACIONES Y FACULTADES QUE LE CORRESPONDEN AL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VERACRUZ CON BASE AL ARTICULO 70 FRACCIONES I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX,X,XI Y ARTICULO 71, DE LA LEY ORGANICA DEL MUNICIPIO LIBRE.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL %	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
ELABORACION DE ACTAS DE CABILDO EXTRAORDIONARIAS	ACTAS ORIGINALES FIRMADAS Y SELLADAS	INFORME	48	ene-22	dic-22	5	4	5	4	5	4	2	5	1	6	2	2	100%	29%	27%	17%	21%	94%	No se cubrió el estimado planteado; sí se elaboraron todas las actas de las sesiones de Cabildo ordinarias realizadas.
ELABORACION DE ACTAS DE CABILDO ORDINARIAS.	ACTAS ORIGINALES FIRMADAS Y SELLADAS	INFORME	102	ene-22	dic-22	15	10	8	7	5	6	3	4	5	4	5	5	100%	32%	18%	12%	14%	75%	No se cubrió el estimado planteado; sí se elaboraron todas las actas de las sesiones de Cabildo extraordinarias realizadas.
EXPEDICION DE CONSTANCIAS	COPIA DE CONSTANCIAS FIRMADAS Y SELLADAS	INFORME	750	ene-22	dic-22	41	48	194	45	40	65	45	55	47	70	75	68	100%	38%	20%	20%	28%	106%	Se planteó un número aproximado; varía de acuerdo a los requerimientos de los ciudadanos.
OFICIOS GIRADOS A DISTINTOS DEPARTAMENTOS Y CONTESTACION DE EDICTOS.	OFICIOS FIRMADOS Y SELLADOS	INFORME	250	ene-22	dic-22	20	20	25	28	30	25	18	14	16	14	16	14	100%	26%	33%	19%	18%	96%	Se realizaron los oficios necesarios para dar atención a los diversos asuntos (la cantidad planteada fue aproximada).
ATENCION AL PUBLICO Y ASESORÍA LEGAL .	FOTOGRAFIA	INFORME	720	ene-22	dic-22	60	55	65	58	55	65	55	65	62	55	70	55	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
ASISTENCIA A REUNIONES CONVOCADAS POR EL H. CABILDO.	FOTOGRAFIA	INFORME	150	ene-22	dic-22	20	14	13	11	10	10	5	9	6	10	7	7	100%	31%	21%	13%	16%	81%	No se cubrió el número estimado, pero sí se realizaron las sesiones de cabildo requeridas para la toma de decisiones trascendentes para el municipio.
DIGITALIZACIÓN DE ACTAS DE CABILDO.	ACTAS DIGITALIZADAS	INFORME	150	ene-22	dic-22	20	14	13	11	10	10	5	9	6	10	7	7	100%	31%	21%	13%	16%	81%	Se digitalizó el total de las actas de cabildo realizadas y se encuentran en la Plataforma de Transparencia.
ACTUALIZACIÓN DE LOS REGLAMENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO.	REGLAMENTOS	INFORME	6	ene-22	dic-22	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	50%	0%	0%	0%	50%	Se requiere la actualización de reglamentos, misma que debe ser aprobada.
ASISTENCIA A EVENTOS PÚBLICOS.	FOTOGRAFIA	INFORME	24	ene-22	dic-22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS.	CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.	INFORME	2	ene-22	dic-22	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	En el año 2023 se instalará el SIA, y con ello se realizará la actualización de los instrumentos archivísticos.
CAPACITACIÓN Y/O ASESORÍA AL PERSONAL DEL ARCHIVO MUNICIPAL.	PROGRAMA DE CAPACITACIÓN.	INFORME	4	ene-22	dic-22	0	0	1	0	2	1	0	0	0	0	1	0	100%	25%	75%	0%	25%	125%	Se tuvo participación en la Sexta Jornada de Profesionalización, donde también se abordó el tema de la gestión documental.
SUPERVISIÓN DEL ARCHIVO MUNICIPAL.	REPORTE	INFORME	4	ene-22	dic-22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	

ELABORÓ: LIC. ROGELIO JOSÉ DOMÍNGUEZ CUACUA
REVISÓ: LIC. ROGELIO JOSÉ DOMÍNGUEZ CUACUA

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
FIRMA

SECRETARÍA

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA PRESUPUESTAL

	INFORME TRIMESTRE 4	PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACION DE COMPRAS Y ADQUISICIONES	MARIA CONCEPCION CUMPLIDO GALICIA	
OBJETIVO	NUESTRO OBJETIVO PRINCIPAL ES LLEVAR UN CONTROL DE LAS COMPRAS QUE SE REALICEN PARA UNA ADECUADA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA DEL MUNICIPIO DE HUATUSCO, ASÍ COMO DE LAS HERRAMIENTAS Y RECURSOS NECESARIAS PARA QUE LOS TRABAJADORE DE ESTE AYUNTAMIENTO DESEMPEÑEN SU LABOR DIARIA DE MANERA EFICAZ, REDUCIENDO LOS COSTOS FINALES EN LAS ADQUISICIONES, CUIDANDO EN TODO MOMENTO EL GASTO PÚBLICO.		
VISIÓN	SER EL MEJOR DEPARTAMENTO ADMINISTRANDO DE FORMA HONESTA, TRANSPARENTE Y EFICIENTE, ESTIMULANDO EL AHORRO, LA PRODUCTIVIDAD Y LA CALIDAD, A TRAVÉS DE MECANISMOS DE ESTRICTO CONTROL INTERNO Y EXTERNO. MANTENIENDO UNA POLÍTICA DE GASTO PÚBLICO EQUILIBRADA MEDIANTE LA ADECUADA PLANEACIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES, TRABAJANDO EN CONJUNTO CON LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES, PARA IMPLEMENTAR ANÁLISIS DE NECESIDADES DEPARTAMENTALES.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVBACIONES
REVISAR Y ANALIZAR LAS REQUISICION DE CADA DEPARTAMENTO DE ESTE AYUNTAMIENTO CON EL FIN DE TENER UN MEJOR CONTROL DE LAS NECESIDADES DE CADA UNO.	PROYECTO/ OFICIO DE REQUISICION	NO. DE ORDENAMIENTOS Y SOLITICUDES	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
BUSCAR LOS PROVEEDORES QUE MÁS SE ADAPTEN A LOS REQUERIMIENTOS DEL AYUNTAMIENTO Y ANALIZAR LAS OFERTAS DE ESTOS PARA PODER SELECCIONAR EL MÁS INDICADO.	ENTREVISTAS Y PLUBLICACIONES	NO. DE PROPUESTAS Y DOCUMENTACION	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
RECIBIR Y TRAMITAR LAS REQUISICIONES DE COMPRA, GENERADAS POR LAS DIVERSAS ÁREAS DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO OBSERVANDO LAS POLÍTICAS, NORMAS Y ASPECTOS LEGALES VIGENTES.	FOTOGRAFIAS, REQUISIONES EN OFICIO	NO. DE SOLICITUDES EN BASE A FOLIOS	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
HACER UNA EVALUACIÓN SI ES NECESARIO ADQUIRIR UN SERVICIO, BIEN O PRODUCTO.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO, MATERIAL DE DIFUSIÓN	NO. DE SOLICITUDES DE AVANCES	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
AUTORIZAR LA COTIZACIÓN PARA ADQUIRIR EL PRODUCTO O SERVICIO MEDIANTE UN VALE	FOTOGRAFIA Y/O VALE OFICIO	NO. OFICIOS Y REQUISICIONES	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
MANTENER RELACIONES EFICIENTES CON TODOS LOS PROVEEDORES Y ESCOGER LOS MÁS COMPETITIVOS	FOTOGRAFIA Y PDF OFICIO	NO. DE ACCIONES PROPUESTAS	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
ELABORACIÓN DE ORDEN DE COMPRA. CAPTURAR LA INFORMACIÓN TANTO DE LA REQUISICIÓN COMO DE LA COTIZACIÓN EN EL SISTEMA ADMINISTRATIVO MUNICIPAL Y ASÍ GENERAR UNA ORDEN DE COMPRA. REVISAR Y DAR VO.BO. A LAS ÓRDENES DE COMPRA CORRESPONDIENTES, Y ASEGURARSE QUE LAS MISMAS ESTÉN AMPARADAS POR LA DOCUMENTACIÓN SOPORTE QUE EXIGE	FOTOGRAFIA Y PDF OFICIO	NO. FOLIOS Y OFICIOS DOCUMENTADOS Y REQUISICIONES FOLIADAS	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
ENTREGAR LA ORDEN DE COMPRA AL ÁREA SOLICITANTE. CONFIRMAR AL PROVEEDOR ASIGNADO LA COMPRA, ENTREGAR LA ORDEN DE COMPRA AL ÁREA SOLICITANTE Y TENER EN CUENTA QUE AL MOMENTO DE LA ENTREGA DEL MATERIAL O SERVICIO SOLICITADO ES NECESARIO QUE AL MISMO TIEMPO SE RECIBA LA FACTURA TANTO COMO DE MANERA DIGITAL AL CORREO ELECTRONICO	FOTOGRAFIA, OFICIO Y FORMATO DE ENTREGA	NO. DE OFICIO CON REQUISICIONES Y FORMATOS DE ENTREGA CON EVIDENCIA FOTOGRAFICA	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	

ELABORÓ: C. JOAQUIN SANCHEZ RIVERA
REVISÓ: L.A.E. MARIA CONCEPCION CUMPLIDO GALICIA

L.A.E. MARIA CONCEPCION CUMPLIDO GALICIA
COORDINADORA DE COMPRAS Y ADQUISICIONES
FIRMA Y SELLO

H. AYUNTAMIENTO HUATUSCO 2022 2025 Confiana, Compromiso y Desarrollo
COMPRAS Y ADQUISICIONES

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2022

		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
		SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: MAURICIO AVENDAÑO REYES	
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	INFORMATICA		
OBJETIVO	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS INFORMATICOS PARA UNA MEJOR UTILIZACION DE LA TECNOLOGÍA DENTRO DE LA PRESENTE ADMINISTRACIÓN		
VISIÓN	OTORGAR SOPORTE TÉCNICO A TODAS LAS AREAS MUNICIPALES PARA FACILITAR EL LOGROS DE SUS METAS APPLICANDO LOS RECURSOS DISPONIBLES DE FORMA EFICIENTE		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE					
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL	ANUAL %	% ACUMULADO
REALIZAR UN NUEVO PORTAL INSTITUCIONAL QUE SEA FUNCIONAL Y AÑADIR UNA APLICACIÓN WEB PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA	REPORTE DE INFORMACIÓN	CUMPLIMIENTO MENSUAL	1	ene-22	dic-22	0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	1	0	7	100.00%	85.71%
REALIZAR PROGRAMA PARA INVENTARIO ESPECÍFICO DEL AYUNTAMIENTO	SOFTWARE	SOFTWARE DISEÑADO	1	abr-22	dic-22	0	0	1	1	0	1	1	0	0	1	1	0	8	100.00%	75.00%

ELABORÓ: ING. MAURICIO AVENDAÑO REYES

REVISÓ:

ING. MAURICIO AVENDAÑO REYES

FIRMA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
INFORMÁTICA
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

EJERCICIO 2022.

	INFORME ANUAL	PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
		SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: C.GUILLERMO RENTERIA G.	
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACION DE COMERCIO MUNICIPAL.		
OBJETIVO	EXPEDICION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO, REFRENDO ANUAL, VIGILANCIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN SU MODALIDAD DE FIJO, SEMIFIJO, MOVIL, TIANGUIS, OCUPACION DE ESPACIOS EN LA VIA PUBLICA (BANQUETAS, PORTALES, FACHADAS, ETC) ,ACTUALIZACION DE PADRONES Y SUPERVISION A LOS ESTABLECIMIENTOS DEDICADOS A LA VENTA DE ALIMENTOS.		
VISIÓN	SER UNA COORDINACION MUNICIPAL, QUE BRINDE ATENCION HUMANA, ESMERADA Y EFICIENTE A LOS COMERCIANTES EN GENERAL, EN,TIEMPO Y FORMA, FORMA, FACILITANDO CUALQUIER TRAMITE.		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO
						ENE	FEB	MARZ	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
1.-EXPEDICION DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO Y REFRENDO ANUAL.	SOLICITUD, R.F.C., FOTOS, INE,	COMERCIO ESTABLECIDO .	200	ene-22	dic-22	26	21	31	23	4	8	13	19	12	3	1	0	100%	39%	17%	22%	2%	80%
2.-VIGILANCIA DE ACTIVIDADES COMERCIALES EN SU MODALIDAD DE FIJO, SEMIFIJO, MOVIL , TIANGUIS Y OCUPACION DE ESPACIOS EN LA VIA PUBLICA.	NO EXISTE EVIDENCIA DOCUMENTAL POR SER INFORMAL..	COMERCIO AMBULANTE.	20900	ene-22	dic-22	2150	1650	1500	1703	1610	1837	1600	1750	1415	2175	1873	1765	100%	26%	25%	23%	28%	102%
3.-ACTUALIZACION DE PADRONES.	NO EXISTE EVIDENCIA DOCUMENTAL.	COMERCIO AMBULANTE.	1	feb-22	feb-22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	0	0
4.-SUPERVISION DE ESTABLECIMIENTOS DEDICADOS A LA VENTA DE ALIMENTOS, EN COORDINACION CON LA COORDINACIÓN DE SALUD Y DIRECCION DE PROTECCION CIVIL.	FOTOGRAFIAS AL MOMENTO DE LA SUPERVISION.	COMERCIO DEDICADO A LA VENTA DE ALIMENTOS.	3	may-22	nov-22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%	0	0	0	33	33

FIRMA

C. GUILLERMO RENTERIA GUTIERREZ.

COORDINADOR DE COMERCIO.

COMERCIO

HUATUSCO, VER.

NOTA:

3.- NO SE A LLEVADO A CABO LA ACTUALIZACION DE PADRONES PORQUE ESTA PENDIENTE QUE NOS DEN INSTRUCCIONES DE PARTE DE TESORERIA TERCERA.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

INFORME TRIMESTRE 4																											PERIODO DE EJECUCIÓN	OCTUBRE-DICIEMBRE
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	PANTEON MUNICIPAL																										SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	C. PABLO PACHECO CRUZ
OBJETIVO	SER UNA INSTITUCION DE CAMBIO HONESTA PARA MEJORAR ESPACIOS DEL PANTEON CON EL FIN DE CONTAR CON UN AREA DIGNA																											
VISIÓN	PROMOVER EL RESCATE DEL PANTEON A TRAVES DE UN PROYECTO DE DIGNIFICACION DE SUS AREAS, ESPACIOS Y CALLE PARA QUE EN UN FUTURO SE CUENTE CON UN CEMENTERIO FUNCIONAL A LA ALTURA DE LAS GRANDES METRÓPOLIS DE MEXICO																											
						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE												
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES				
LIMPIEZA Y CHAPEO, ASI MISMO HABILITACION DE BAÑOS POR PARTE DE PERSONAL PANTEONES	FOTOGRAFIA	INFORME	60	ENERO	DICIEMBRE	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%	25%	25%	25%	25%	100%					
CONTAR CON ESPACIO MAS AMPLIO PARA INHUMACION DE CADAVERES POR PARTE DE OBRAS PUBLICAS	FOTOGRAFIA	INFORME	30	JUNIO	JUNIO	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%					
LEVANTAMIENTO DE ABOQUIN Y RECONSTRUCCION DE LA CALLE 9 POR PARTE DE OBRAS PUBLICAS	FOTOGRAFIA	INFORME	157	JUNIO	NOVIEMBRE	0	0	0	0	0	26	26	27	26	26	26	0	100%	0%	17%	50%	33%	100%					
CAPTACION AGUA PLUVIAL A TRAVES DE CANALES POR PARTE DE CMAS	FOTOGRAFIA	INFORME	1	AGOSTO	AGOSTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	NO SE HA REALIZADO LA ACTIVIDAD DEBIDO A QUE NO SE HA RECIBO LOS APOYOS POR PARTE DEL MUNICIPIO Y ES UNA META A LARGO PLAZO EN LA QUE TIENE QUE INTERVENIR CMAS				
CONTRUCCION DE PASILLOS Y ANDADORES SECCION "O", POR PARTE DE OBRAS PUBLICAS	FOTOGRAFIA	INFORME	1	ENERO	DICIEMBRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	UN LEVANTAMIENTO POR PARTE DE OBRAS PUBLICAS, NO SE HA COMENZADO CON LA CONSTRUCCION DE PASILLOS Y ANDADORES POR QUE SE LE ESTA DANDO PRIORIDAD A LA OBRA DE LA CALLE 9.				
FUMIGACION POR PARTE DE PANTEONES	FOTOGRAFIA	INFORME	12	ENERO	DICIEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%					
PINTADO DE BARDA PERIMETRAL	FOTOGRAFIA	INFORME	3	ABRIL	NOVIEMBRE	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	100%	0%	33%	0%	67%	100%					
REHABILITACION DE AREAS VERDES POR PARTE DE PANTEONES	FOTOGRAFIA	INFORME	12	ENERO	DICIEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%					

ELABORÓ: C. PABLO PACHECO CRUZ

REVISÓ: C. PABLO PACHECO CRUZ

C. PABLO PACHECO CRUZ
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
FIRMA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022 - 2023
PANTEONES
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2022

INFORME ANUAL																							PERIODO DE EJECUCIÓN 2022				
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	CONTRALORIA																						SERVIDOR RESPONSABLE: L.C. LEONOR LOPEZ HERRERA				
OBJETIVO:	Supervisar que las actividades realizadas se encuentren apegadas al marco legal y normativo en el ejercicio y aplicación de los recursos públicos , mediante herramientas de control y vigilancia que permitan armonizar las actividades de los departamentos para así lograr alcanzar objetivos y metas planteados, anteponiendo y preservando las condiciones de integridad, transparencia y disponibilidad en la rendición de cuentas, consiguiendo el fortalecimiento de la administración municipal e importar al cabildo los resultados obtenidos.																										
VISIÓN	Efectuar una supervisión correcta y efigiente en la aplicación de los recursos con alta transparencia, fomentando el uso razonable de los recursos materiales, humanos y financieros, brindar el trabajo coordinado y confianza para lograr que todos los departamentos alcancen los objetivos plasmados en su programa anual de trabajo.																										
						1er trimestre			2do trimestre			3er trimestre			4to trimestre												
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	Fechas															ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	trimestre 3	trimestre 4	ACUMULADO
				INICIA	FINALIZA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
Participar en las Reuniones de Trabajo convocadas por el SEFISVER.	Correos electronicos, video conferencias	Asistencia	5	mar-22	sep-22			1		1	1		1	1				100%	20%	40%	40%	0%	100%
Participar en el seguimiento del proceso de Entrega y Recepción	Reporte	Documental	3	ene-22	mar-22	1	1	1										100%	100%	0%	0%	0%	100%
Llevar a cabo revisiones y evaluaciones a organismos público descentralizado de la comisión de agua.	Anotaciones y evidencia fotográfica	Asistencia	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Revisar el ejercicio del gasto público y su congruencia con el presupuesto de egresos autorizado.	Actualización fotográfica	Documental y digital	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Emitir informe mensual de la contraloría interna de acuerdo a las observaciones detectadas a los Estados Financieros mensuales, así como emitir reportes en su caso de la incorrecta de la aplicación de la normatividad en el ejercicio del gasto	Acuse de recibido por parte del área	Documental	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Auditoria Integral analiza y/o sugiere algunas acciones de manera prudente al periodo que se revisa, la ejecución del Gasto Publico.	Carpetas.	Documentación	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Se elabora las notas a los estados financieros al cierre de mes inmediato anterior.	Reportes	Documental	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%

Realizar auditorias al gasto público municipal y del organismo descentralizado de CMAS, de tipo financiera, operacional, y emitir los informes correspondientes.	Papeles de trabajo.	Dictamen de estado físico de activos	2	abr-22	oct-22				1					1				100%	50%	50%	0%	0%	100%
Emitir los informes trimestrales a la unidad de transparencia en relación a los procedimientos de responsabilidad administrativa, por actos y omisiones de los servidores públicos que hayan sido calificados como faltas administrativas graves en términos de la ley de materia.	Acuse de recibido por parte del área	Documental y digital	3	abr-22	oct-22				1			1			1			100%	0%	33%	33%	33%	100%
Evaluar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones que marca la ley general de contabilidad gubernamental en materia de transparencia	Reporte	Digital	3	abr-22	dic-22				1			1			1			100%	0%	33%	33%	33%	100%
Evaluar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones que marca la ley de coordinación fiscal en materia de transparencia	Reporte	Documental	3	abr-22	dic-22				1			1			1			100%	0%	33%	33%	33%	100%
Evaluar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones que marca la ley de disciplina financiera de las entidades federativas y los municipios en materia de transparencia	Reporte	Documental	3	abr-22	dic-22				1			1			1			100%	0%	33%	33%	33%	100%
Evaluar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones que marca la ley no. 875 de transparencia y acceso a la información pública para el estado de Veracruz de Ignacio de la llave en materia de transparencia.	Reporte	Documental	3	abr-22	oct-22				1			1			1			100%	0%	33%	33%	33%	100%
Vigilar la actualización de inventarios de los bienes muebles e inmuebles	Dictamen	Reporte	3	ene-22	dic-22	1					1						1	100%	33%	33%	0%	33%	100%
Promover la capacitación del personal de contraloría	Invitación, Correos electronicos	Digital	2	jun-22	oct-22						1			1				100%	0%	50%	50%	0%	100%
Verificar el cumplimiento de las obligaciones municipales ante el H. Congreso y el ORFIS.	Acuses de recibido por parte de las dependencias	Documental	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%

Solicitar la presentación de declaraciones patrimoniales y de interés	Acuse de recibido por parte del área	Documental	4	feb-22	may-22		1	1	1	1								100%	50%	50%	0%	0%	100%
Revisión de los expedientes técnicos de obra, por fuente de financiamiento	Reporte	Documental	9	abr-22	dic-22				1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	0%	33%	33%	33%	100%
Atender la resolución del cuestionario anual 2020 disponible en la plataforma virtual del SEFISVER	Acuse de la plataforma	Digital	1	feb-22	feb-22			1										100%	0%	0%	0%	100%	100%
Atender la resolución del primer semestre del 2021, disponible en la plataforma virtual del SEFISVER	Acuse de la plataforma	Digital	1	mar-22	mar-22			1										100%	0%	100%	0%	0%	100%
Revisión de que el código de ética se encuentre acorde a los lineamientos a que se refiere el articulo 16 de la Ley general de responsabilidades administrativas.	código de ética	Documental	1	jul-22	jul-22							1						100%	0%	0%	100%	0%	100%
Vigilar al seguimiento en el cumplimiento de los objetivos y metas de las áreas presentados en su programa operativo anual y con relación al plan municipal de desarrollo.	Informes bimestrales	Documental	3	abr-22	oct-22				1			1			1			100%	0%	33%	33%	33%	100%
Verificar que se cumpla con el entero del 5 al millar validado al ORFIS	Acuse de recibido por parte de la dependencia	Documental	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	33%	33%	33%	0%	100%

Elaboró: C.P ANGELA MERCEDES GUTIERREZ SAMPIERI

L.C. LEONOR LOPEZ HERRERA
Responsable del Departamento

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
CONTRALORÍA
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

SIPINNA MUNICIPAL

INFORME CUARTO TRIMESTRE		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	SECRETARIA EJECUTIVA DE SIPINNA MUNICIPAL		
OBJETIVO	Promover los derechos universales de las Niñas, Niños y adolescentes para prevenir maltratos y delitos		
VISIÓN	Ser un sistema de Protección con la finalidad de alinear, Diseñar y transversalizar y promover politicas Publicas con perpectivas de Derechos Humanos a favor de la infancia y adolescentes		

No	ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
1	Contar con una unidad administrativa que represente a Sipinna, en el Municipio para coadyuvar, en coordinación con el DIF Municipal, en velar por los derechos de las niñas, niños y adolescentes.	Acta de cabildo en donde se apruebe la designacion de la secretaria Ejecutiva de Spinna Municipal	Número de acciones realizadas.	1	feb-22	mar-22	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0%	0%	0%	100%	se procedio a realizar acta de cabildo en donde se realizo la designación de Secretarua Ejecutiva
2	Coadyuvar en garantizar el pleno ejercicio, respeto, proteccion y promocion de los derechos humanos relacionados con la supervivencia, que incluye el acceso a la protección de la salud y la alimentación adecuada, salud mental, prevencion y atención integral de las adicciones, identidad y derechos sexuales y reproductivos, de todas las niñas, niños y adolescentes	Oficio de coadyuvancia y fotografia	Número de acciones realizadas.	3	may-22	dic-22	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	0	0	100%	0%	35.0%	65.0%	0.0%	100%	1 Act. Prev. para agos. se realiza sept. 22
3	Coadyuvar para garantizar el pleno ejercicio, respeto, protección y promoción de los derechos humanos relacionados con el desarrollo, que incluye el acceso a la educación, vivienda digna, entornos de bienestar y medio ambiente saludable, de todas las niñas, niños y adolescentes.	e Coady. Y foto	Número de acciones realizadas.	4	ene-22	dic-22	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	1	100%	0%	25%	25%	50%	100%	se realizaron platicas en escuelas en coadyuvancia con la Procuradora de Proteccion Municipal y Juridico de SMDIF
4	Coadyuvar en proteger a las niñas, niños y adolescentes que han sido vulnerados o que han sido victimas de delitos	of. Girado por fiscalia	Número de acciones realizadas.	7	ene-22	dic-22	0	0	0	0	0	2	1	1	1	0	1	1	100%	0%	25%	12%	63%	100%	act. Prev. Jul. Real. sept. 1 act.Ag y sep. reag. P/ oct. En nov y dic se real 4 activ
5	Exposición animada para los niños de preescolar, con información detallada y adaptada para la pronta comprensión del menor.	Fotografia	Número de acciones realizadas.	3	may-22	dic-22	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	100%	0%	33.00%	0.00%	33.00%	66.0%	1 act. de agost. Se reag. Nov. Se real. 2 act, act de nov se real. Esc. Sec. Junto con ssp
6	Charla con los padres de familia, para que consienticen sobre la importancia de lo que el menor significa para ellos. Ya que esto es primordial para su correcto y sano crecimiento emocional y psicológico.	Fotografias y of. Coady.	Número de acciones realizadas.	4	may-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	100%	0%	18.0%	0.0%	82.0%	100.0%	program. 4 act. Se realizan 5 act anuales
7	Repartición de tripticos con información detallada sobre violencia.	Fotografia y documental	Número de acciones realizadas.	5	may-22	dic-22	0	0	0	0	0	2	0	1	0	1	0	1	100%	0%	60%	5%	35%	100%	se realizaron 5 act. Programadas

8	Plática con el especialista en materia de Derechos Humanos.	Fotografías y oficios	Número de acciones realizadas.	3	may-22	dic-22	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	1	0	100%	0%	33%	0%	77%	100%	se realizaron platicas en escuelas en coad. con Proc. de Prot. Mpal. Y abogado Postulante
9	Actividad de recreacción, fomento y desarrollo del amor propio	Material fotografico y of. Dirigido a regiduria 1a.	Número de acciones realizadas.	3	jun-22	dic.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	0%	0%	66%	66%	Se realizaron 2 act. En escuelas
10	Actividad en grupo para fomentar los principios y valores	Material fotografico y of. Dirigido a DIF	Número de acciones realizadas.	3	jun-22	nov.22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	100%	0%	0%	0%	100%	100%	act. Prog se realizan en escuela sec.
11	Convivencia de padres e hijos	Material fotografico y oficio a DIF	Número de acciones realizadas.	4	jul-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1	100%	0%	0%	0%	100%	100%	act. Se realizan en oct. Nov. Dic.
12	Jornadas de Conferencias Magistrales por especialistas en procuración de justicia para el menor.	Fotografías y oficios a los ponentes	Número de acciones realizadas.	4	jun-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	Act. de jul y sep. Reprogram. p/oct y nov. No se lograron realizar
13	Actividades grupales para erradicar el bullying en el salon de clases	Oficio dirigido a Imjuve y fot.	Número de acciones realizadas.	3	jul-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	100%	0%	0%	0%	100%	100%	act. Reprogram. Se realizan oct, nov y dic.
14	Distribución de material con información de los centros administradores de justicia	Documental y fotografica	Número de acciones realizadas.	8	may-22	dic.22	0	0	0	0	0	0	1	2	2	1	1	1	100%	0%	0%	25%	50%	75%	se realizan 5 act. Programadas en total

LIC. ROSALIN CERVANTES BERNAL

SECRETARIO EJECUTIVO DE SIPINNA MUNICIPAL

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	**INSTITUTO DE LA MUJER HUATUSQUEÑA**	DIRECTORA: LIC. ELIA DEL CARMEN CHISPAN CANDELARIO	
OBJETIVO	IMPULSAR, APOYAR, SENSIBILIZAR, DIAGNOSTICAR Y PROMOVER LA APLICACIÓN DE LAS POLÍTICAS, ESTRATEGIAS Y ACCIONES, DIRIGIDAS AL DESARROLLO DE LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE HUATUSCO, A FIN DE LOGRAR SU PLENA PARTICIPACIÓN EN LOS ÁMBITOS EDUCATIVO, SOCIAL, CULTURAL, POLÍTICO, LABORAL Y ECONÓMICO, QUE POSIBILITEN UNA CULTURA DE IGUALDAD DE GÉNERO, QUE ELIMINE LOS OBSTÁCULOS PARA EL PLENO GOCE Y EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LAS MUJERES Y SUS LIBERTADES FUNDAMENTALES QUE FAVOREZCAN SU DESARROLLO INTEGRAL.		
VISIÓN	SER UN ORGANISMO PROMOTOR E INNOVADOR EN LA PROMOCIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS QUE INCORPOREN EL ENFOQUE DE GÉNERO PARA LOGRAR LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL MARCO DE UN EJERCICIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DEMOCRÁTICO, INCLUYENTE Y LIBRE DE VIOLENCIA.		

No.	ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE				2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE								OBSERVACIONES
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	
1	REALIZAR Y APROBAR EL PROYECTO DE REGLAMENTO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER, COMO UN ÓRGANO DESCENTRALIZADO.	APROVACIÓN Y PUBLICACIÓN DEL PROYECTO DEL INSTITUTO DE LA MUJER HUATUSQUEÑA	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS.	1	jun-22	jun-22	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	0%	50%	0%	0%	50%	Se envió el reglamento con fecha 06 de Junio del presente año a la Secretaría y Jurídico del H. Ayuntamiento, para su revisión.
2	ATENCIÓN Y APOYO PSICOLÓGICO Y JURÍDICO.	FOTOGRAFÍAS.	NO. DE PERSONAS REGISTRADAS	1710	ene-22	dic-22	120	120	120	120	120	120	120	120	120	210	210	210	100%	30.18%	33.33%	32.51%	4.00%	100%	
3	BRINDAR ASESORÍAS JURÍDICAS Y PSICOLÓGICAS A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA, A TRAVÉS DEL MÓDULO DE ATENCIÓN EN LAS AFUERAS DEL PALACIO MUNICIPAL PARA CONCIENTIZAR A LAS PERSONAS SOBRE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y LA NO VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y NIÑAS.	FOTOGRAFÍAS	NÚMERO DE PERSONAS	4	mar-22	dic-22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
4	BRINDAR INFORMACIÓN SOBRE LOS MECANISMOS DE PROTECCIÓN, ORIENTACIÓN, ATENCIÓN Y CANALIZACIÓN A LAS VÍAS E INSTANCIAS COMPETENTES SOBRE LOS CASOS DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL Y ACOSO CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LA CULTURA DE LA DENUNCIA CIUDADANA ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES.	FOTOGRAFÍAS, PUBLICACIONES	NO. DE PUBLICACIONES	5	mar-22	nov-22	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	100%	25%	40%	20%	15%	100%	

5	IDENTIFICAR E IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS EN MATERIA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN COORDINACIÓN CON SEGURIDAD PÚBLICA Y CIVILIDAD PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ CON PERSPECTIVA DE GÉNERO A TRAVÉS DE UN ENCUENTRO CIUDADANO PARA EL DISEÑO Y DIFUSIÓN DE ACCIONES EN EL ÁMBITO LOCAL (PFTPG).	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	NÚMERO DE ENCUENTROS REALIZADOS	3	may-22	nov-22	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	100%	0%	33.30%	33.33%	33.33%	100%	
6	MESAS DE TRABAJO PARA LA FORMACIÓN DE COMITÉS CON MUJERES EN COMUNIDADES Y EN LA CABECERA MUNICIPAL.	FOTOGRAFÍAS	LISTAS DE ASISTENCIAS.	4	feb-22	mar-22	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	25%	50%	25%	0%	100%	
7	COADYUVAR CON LA POLICÍA MUNICIPAL PARA DAR PROTECCIÓN A LAS MUJERES QUE DEMANDEN ALGÚN CASO DE VIOLENCIA.	FOTOGRAFIAS Y/ O DOCUMENTOS	No. DE FOTOGRAFÍAS Y No. DE DOCUMENTOS.	36	ene-22	dic-22	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	41.6%	16.6%	16.8%	100%	
8	MEDIACIONES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO.	FOTOGRAFÍAS.	NO. DE PERSONAS	84	ene-22	dic-22	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	100%	25%	33.3%	14.3%	17.5%	90%	
9	FOMENTAR EL RESPETO DE LOS DERECHOS HUMANOS A LAS MUJERES, LA IGUALDAD Y UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA A TRAVÉS DE CONGRESOS, FOROS, TALLERES, CONFERENCIAS O PUBLICACIONES EN REDES SOCIALES SOBRE LA CONDICIÓN Y POSICIÓN DE LAS MUJERES, TANTO EN EL ÁMBITO PÚBLICO Y PRIVADO, DIRIGIDOS A FUNCIONARIADO PUBLICO MUNICIPAL Y SOCIEDAD EN GENERAL.	FOTOGRAFÍAS Y/O PUBLICACIONES	NO. DE EVENTOS	17	feb-22	dic-22	0	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	100%	18%	59%	18%	6%	100%	
10	REALIZAR TALLERES SOBRE DERECHOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS EN COORDINACIÓN CON EL SECTOR SALUD PARA PROMOVER EL RESPETO Y ACCESO A UNA EDUCACIÓN SEXUAL INTEGRAL OPORTUNA EN COMUNIDADES Y EN LA CABECERA MPAL. (PFTPG).	EVIDENCIA FOTOGRÁFICAS.	NÚMERO DE TALLERES	2	jul-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	100%	0%	0%	50%	50%	100%	
11	BRINDAR PLÁTICAS DE DERECHOS HUMANOS Y TIPOS DE VIOLENCIA CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL RESPETO ENTRE HOMBRES Y MUJERES QUE CONTRIBUYAN A UNA CULTURA DE IGUALDAD SUSTANTIVA PARA ERRADICAR LA VIOLENCIA DE GÉNERO.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	NÚMERO DE PERSONAS	6	mar-22	dic-22	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	100%	17%	50%	17%	17%	100%	
12	CONCRETAR ACUERDOS ESPECÍFICOS DE COLABORACIÓN ENTRE AUTORIDADES COMUNITARIAS, ESCOLARES, Y DE SALUD PARA UNA ESTRATEGIA DE PREVENCIÓN DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES EN ARTICULACIÓN CON EL SECTOR SALUD PARA LA CONSEJERÍA Y SEGUIMIENTO DE LA ESTRATEGIA (FOBAM).	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	NÚMERO DE CHARLAS Y/O FOROS REALIZADAS.	1	jul-22	jul-22	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	100%	

13	CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA NO VIOLENCIA CONTRA LA MUJER.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS.	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
14	PROMOVER LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO, CON DIF, CULTURA DESARROLLO SOCIAL, Y EDUCACIÓN A TRAVÉS DE PROGRAMAS QUE FOMENTE LA IGUALDAD DE GÉNERO Y EL ACCESO A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.	FOTOGRAFÍAS	NÚMERO DE REUNIONES CONCRETADAS.	1	abr-22	abr-22	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%	
15	PROMOVER Y FOMENTAR MASCULINIDADES DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS HUMANOS Y LA PERSPECTIVA DE GÉNERO, LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA IGUALDAD SUSTANTIVA Y CIUDADANÍA AL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	NÚMERO DE VOLANTES ENTREGADOS.	3	jun-22	dic-22	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	100%	0%	0%	66.66%	33.33%	100%	
16	PROMOVER LA INSTALACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	DOCUMENTO ELAVORADO PARA SU INSTALACIÓN	NÚMERO DE OFICIOS REALIZADOS.	1	may-22	may-22	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%	
17	PROMOVER EL CINE -DEBATE Y/U OBRA TEATRAL CON ENFOQUE DE EQUIDAD E IGUALDAD DE GÉNERO.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y/U OFICIOS ELABORADOS.	NÚMERO DE EVENTOS CON CINE-DEBATE Y/U OBRA TEATRAL.	2	mar-22	nov-22	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	50%	0%	0%	50%	100%	
18	CONSTITUIR UN BUZÓN DE QUEJAS DE LA MUJER EN MEDIO DIGITAL Y FÍSICAMENTE.	FOTOGRAFIAS	NO. DE QUEJAS	1	ago-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	0%	0%	100%	0%	100%	
19	INSTALAR UN MÓDULO PARA DAR A CONOCER A LA POBLACIÓN LOS ÓRGANOS JURISDICCIONALES CON QUE CUENTA EL DISTRITO. (JUZGADO MIXTO DE 1A. INSTANCIA. JUZGADO DE PROCESO Y PROCEDIMIENTO PENAL ORAL Y UNIDAD INTEGRAL DE PROCURACIÓN DE JUSTICIA Y SUS FUNCIONES.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	NÚMERO DE MÓDULOS INSTALADOS	3	ago-22	nov-22	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	100%	0%	33.3%	33.3%	33.3%	100%	
20	DAR ORIENTACIÓN Y CANALIZACIÓN A MUJERES QUE LO REQUIERAN A TRAVÉS DEL PORTAL DE EMPLEO Y/U OTROS ORGANISMOS.	FOTOGRAFÍAS Y/O REGISTRO DE LAS PERSONAS ASESORADAS.	NO. DE CAPACITACIONES	30	mar-22	dic-22	0	0	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	100%	25%	20%	6.6%	26.7%	78%	Se hizo publicación en redes sociales al no haber solicitud de información.
21	ESTABLECER LA COORDINACON CON INSTANCIAS FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS ENCAMINADOS A PROMOVER EL DESARROLLO Y LA PARTICIPACIÓN DE LAS MUJERES EN EL ÁMBITO SOCIAL, ECONÓMICO, POLÍTICO Y CULTURAL.	OFICIOS POR CORREO	NO. DE ACCIONES.	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	33.3%	16.7%	100%	

22	FOMENTO A LA LECTURA CON MUJERES EN COMUNIDADES, CON PREVIA RELACIÓN DE INTERESADAS(PROMOVER E INCORPORAR Y FOMENTAR LA LECTURA DE TEXTOS LITERARIOS PARA REFLEXIÓN Y SUPERACIÓN QUE ROMPA LOS ESTEREOTIPOS DE GENERO).	LISTA DE ASISTENCIA Y/ O FOTOGRAFÍAS	NO. DE SESIONES.	37	mar-22	dic-22	0	0	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	100%	25%	10.8%	2.7%	10.8%	49%	Hasta ahora no se ha tenido gran interés por parte de las mujeres de las comunidades y colonias del municipio donde se ha invitado.
23	COORDINACIÓN CON EL ÁREA DE EDUCACIÓN PARA INFORMAR REQUISITOS DE ALFABETIZACIÓN.	OFICIOS Y/O FOTOGRAFÍAS	NO. DE SESIONES.	2	feb-22	mar-22	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	50%	50%	0%	0%	100%	
24	INCENTIVAR A TRAVÉS DE LA DIFUSIÓN EN REDES SOCIALES EN COORDINACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN, SOBRE LA NECESIDAD DE CONTINUAR CON LOS ESTUDIOS BÁSICOS Y SUPERIORES.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA (CAPTURAS DE PANTALLA).	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS	2	jun-22	oct-22	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%	
25	IMPLEMENTAR TALLERES DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO PARA MUJERES EN COORDINACIÓN CON ICATVER Y FAVORECER LA CONSTRUCCIÓN DE SU PROYECTO DE VIDA.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	NÚMERO DE TALLERES	2	jun-22	oct-22	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	100%	0%	0%	0%	50%	50%	
26	CAPACITACIÓN DE SENSIBILIZACIÓN AL FUNCIONARIADO MUNICIPAL: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, AGENCIAS Y SUBAGENCIAS MUNICIPALES, COMISARIAS MUNICIPALES, JEFES DE MANZANA. CAPACITAR A LAS AUTORIDADES MUNICIPALES RESPONSABLES DE ATENDER LAS DENUNCIAS CIUDADANAS POR VIOLENCIA DE GÉNERO: SEGURIDAD PÚBLICA, DIF, PROCURADURÍAS, SINDICATURAS, JURÍDICO DEL AYUNTAMIENTO. EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS Y POLÍTICAS PÚBLICAS CON PERSPECTIVA DE GÉNERO, LENGUAJE INCLUYENTE Y NO SEXISTA PARA ASEGURAR LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	FOTOGRAFÍA	NO. DE SESIONES	2	may-22	jun-22	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%	
27	REPLICAR Y AJUSTAR LOS MANUALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS POR GIPEA CON ÉNFASIS CON POBLACIÓN RURAL O INDÍGENA.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	NÚMERO DE DIFUSIONES DEL MANUAL DE GIPEA	3	may-22	nov-22	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	Se entregó la propuesta y está en proceso.
28	CELEBRAR Y SUBSANAR CONVENIOS O ACUERDOS DE COLABORACIÓN, PREVIA APROBACIÓN DEL ÓRGANO DE GOBIERNO, CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES, PROGRAMAS Y PROYECTOS ENFOCADOS A LOGRAR LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES.	FOTOGRAFÍAS Y/O CONVENIOS	NO. DE CONVENIO Y/O FOTOGRAFÍAS	11	feb-22	dic-22	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	0%	0%	9.09%	9.00%	18%	No se han realizado mas convenios como tales puesto que no se ha conformado el organo de gobierno.

29	PROMOVER EL INSTITUTO DE LA MUJER HUATUSQUEÑA EN PERSONA Y A TRAVÉS DE REDES SOCIALES.	FOTOGRAFÍAS Y/O PUBLICACIONES	NO. DE PERSONAS	66	ene-22	dic-22	8	8	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	100%	25%	24.2%	22.72%	28.00%	100%	
30	REHABILITACIÓN DE UN ESPACIO COMO ALBERGUE PARA LAS MUJERES, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE SUFREN DE VIOLENCIA Y PONEN EN RIESGO SU INTEGRIDAD.	ESPACIO REHABILITADO PARA ALBERGUE, FOTOGRAFÍAS Y/ O DOCUMNETOS DE LOS TRÁMITES REALIZADOS.	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS.	1	dic-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%	0%	0%	100%	100%	Existe el del DIF y hemos contado con su apoyo.
31	CANALIZACIÓN DE MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA QUE SOLICITEN RESGUARDO.	NO. DE OFICIOS Y FOTOGRAFÍAS.	NO. DE PERSONAS	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	8%	16.6%	0.0%	0.0%	25%	No fue necesario.
32	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN EMERGENTE PARA LA ATENCIÓN, MONITOREO Y SEGUIMIENTO A NIÑAS, ADOLESCENTES Y MUJERES QUE VIVEN EN VIOLENCIA A TRAVÉS DE UN EQUIPO ESPECIALIZADO DE ABOGADAS Y PSICÓLOGAS.	EL PLAN DISEÑADO	NO. DE PERSONAS ATENDIDAS	1	abr-22	abr-22	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%	
33	RECIBIR CAPACITACIONES DEL IVM U OTRAS INSTITUCIONES EN FAVOR DE UNA MEJOR ATENCIÓN EN EL INSTITUTO.	FOTOGRAFÍAS Y /O OFICIOS	NO. DE CAPASITACIONES RECIBIDAS	43	ene-22	dic-22	2	1	1	1	1	1	1	1	1	11	11	11	100%	30.23%	23.26%	39.53%	6.98%	100%	
34	REALIZAR JORNADAS ITINERANTES EN LA CABECERA MUNICIPAL CON LA FINALIDAD DE PROMOVER LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE PRESTA EL AYUNTAMIENTO.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA	NÚMERO DE JORNADAS.	2	jul-22	oct-22	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	100%	
35	IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIOS DE EVALUACIÓN AL PERSONAL DEL INSTITUTO DE LA MUJER.	EVIDENCIA FOTOGRÁFICA.	APLICACIÓN DE CUESTIONARIOS.	3	mar-22	nov-22	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	100%	25%	0%	33%	42%	100%	

LIC. ELIA DEL CARMEN CHISPAN CANDELARIO

DIRECTORA DEL INSTITUTO DE LA MUJER HUATUSQUEÑA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025 INSTITUTO DE LA MUJER HUATUSQUENA HUATUSCO, VER.

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL HUATUSCO, VER. RECIBIDO 09:20 am 03 ENE. 2023 2022 - 2025 PLANEACIÓN

CUARTO TRIMESTRE

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

	INFORME ANUAL	PERIODO DE EJECUCIÓN	2021
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	PARTICIPACION CIUDADANA		SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE:
OBJETIVO	PROMOVER LA PARTICIPACION CIUDADANA EN LAS ACT. MUNICIPALES Y MEJORAMIENTO DE LA VIDA COMUNITARIA EN COORDINACION CON JEFES DE MANZANA		
VISIÓN	SER LA ENCARGADA ANTE LA SOCIEDAD PARA LOGRAR UNA MEJOR COMUNICACION ENTRE GOB. Y CIUDADANIA, ACTUAR EN PRO DE LOS CIUDADANOS SIEMPRE BUSCANDO EL BIENESTAR DE TODOS LOS INVOLUCRADOS EN LAS ACTIVIDADES A REALIZAR .		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	2DO TRIMESTRE ABRIL		JUN	3ER TRIMESTRE JUL	AGO	SEP	4TO TRIMESTRE OCT	NOV	DIC	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
CONSULTA CIUDADANA.- RECOPILAR SOLICITUDES DE PROPUESTAS,QUEJAS Y SUG.DE JEFES DE MANZANA, FORMA ESCRITA.	OFICIOS	NO. DE OFICIOS Y PROPUESTAS	234	ene-22	dic-22	15	17	21	19	21	19	21	30	12	35	17	7	234	23%	25%	26%	26%	100%	A PARTIR DE LA TOMA DE PROTESTA SE INCREMENTARON LAS SOLICITUDES
PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.- LA CIUDADANIA EN GENERAL ELIGE Y CREA UN LISTADO DE PROPUESTAS DE OBRAS PUBLICAS DE MAYOR NECESIDAD	OFICIOS	NO. DE PROPUESTAS	2	abr-22	oct-22	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2	50%	0	50%	0%	100%	
AYUNTAMIENTO ABIERTO AL DIALOGO.-CONOCER LOS PLANTAMIENTOS SOBRE LAS CONDICIONES ACT.EN COLONIAS Y CALLES DEL MUNICIPIO	OFICIOS	NO. DE PROPUESTAS	4	mar-22	dic-22	0	0	2	1	0	0	0	2	0	0	1	0	6	50%	10%	50%	10%	120%	INCREMENTO A PARTIR DE TOMA DE PROTESTA
SERVICIOS MUNICIPALES.- SE DIALOGA ENTRE CIUDADANOS Y DIRECTORES PARA CUESTIONAR Y SOLICITAR Y MANTENER EN PERFECTAS CONDICIONES LAS MANZANAS DE NUESTRA COMUNIDAD	DIR. ALUMBRADO,DIR,LIMPIA PUBLICA,DIR DE AGUA	NO. DE PROPUESTAS Y REUNIONES	21	ene-22	dic-22	0	2	4	3	6	6	3	0	3	3	2	0	32	28%	71%	28%	10%	137%	SE HAN CANBIADO LUMINARIAS Y REALIZADO TEQUIO EN DIF. MANZANAS DE COLONIAS
PROYECTOS SOCIALIS.- SE RECIBEND POR PARTE DE LOS JEFES DE MANZANA REAQUISITADOS Y VIAVILIZADOS PARA SER ADMITIDAS POR PARTICIPACION CIUDADANA	SE ENVIAN PROYECTOS AL ORGANO	NO. DE SOLICITUDES	25	ene-22	dic-22	0	0	0	2	2	2	0	0	0	5	2	0	13	0%	80%	20%		100%	SE LE DIO PRIORIDADA A LO ANTERIOR CAMBIO DE LUMINARIAS
DIFUNDIR LA ORG. CAP. Y PARTICIPACION DE LOS HUATUSQUEÑOS, JEFES DE MANZANA	OFICIOS	No. DE SOLICITUDES	12	ene-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	1	3	5	6	0	0	15	0%	0%	75%	25%	100%	
RECIBIR, CANALIZAR Y DAR SEGUIMIENTO A LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANIA DE LOS SER. PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO	OFICIOS	NO. DE SOLICITU	17	ene-22	dic-22	2	2	2	2	3	3	1	2	3	6	0	0	24	23%	47%	15%	22%	107%	SE INCREMENTA POR LA TOMA DE PROTESTA DE J.M.
ASISTIR A ASAMBLEAS Y REUNIONES DE JEFES DE MANZANA CREANDO UN CONSEJO MUNICIPAL .	fotos	NO. PROPUESTAS	150	ene-22	dic-22	20	25	25	25	30	10	1	4	3	5	0		150	25%	45%	15%	15%	100%	SE INCREMENTA POR LA TOMA DE PROTESTA DE J.M.

ELABORO : YESSICA GONZALEZ VARGAS

REVISO

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

FIRMA

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
PARTICIPACION CIUDADANA
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA PRESUPUESTAL
2022

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE LIMPIA PÚBLICA	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	C. ROLANDO RODRÍGUEZ FLORES
OBJETIVO	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS A TODO EL MUNICIPIO ASÍ COMO LA CONCIENTIZACIÓN EN LA CIUDADANÍA DE LA IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS		
VISIÓN	LA CIUDAD LLEGUE A POSICIONARSE EN LOS PRIMEROS LUGARES DE LA REGIÓN RESPECTO A LIMPIEZA DE ZONAS PÚBLICAS, ASÍ COMO LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LA CIUDAD (1 Y 2)	BITÁCORAS	SERVICIO	365	01/01/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD	BITÁCORAS	SERVICIO	365	01/01/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN LAS COLONIAS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO	BITÁCORAS	SERVICIO	185	01/01/2022	31/12/2022	15	14	16	15	16	15	16	16	15	16	15	16	100%	24%	25%	25%	25%	100%	
RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN LAS COMUNIDADES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO	BITÁCORAS	SERVICIO	24	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	13%	13%	13%	13%	50%	
LIMPIEZA (BARRER) EN ZONA CENTRO DE LA CIUDAD	FOTOGRÁFICA	SERVICIO	365	01/01/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
PLÁTICAS Y CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN A CIUDADANÍA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS, ASÍ COMO DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	FOTOGRÁFICA	SERVICIO	24	01/07/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	DURANTE EL AÑO NO SE REALIZÓ NINGUNA PLÁTICA DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON UNIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE RECOLECCIÓN DIFERENCIADA ASÍ COMO UN ESPACIO ADECUADO PARA EL DEPÓSITO DE LO DESECHOS ORGÁNICOS, AUNANDO EL EXCESO DE RESIDUOS ACÚMULADOS EN PARQUE VEHICULAR POR FALTA DE GÓNDOLA,LO QUE CONLLEVA A SOBRECARGA DE TRABAJO, REFLEJADOS EN AUMENTOS DE TRASLADOS DE RESIDUOS.

ELABORÓ: C. ROLANDO RODRÍGUEZ FLORES
REVISÓ: C. ROLANDO RODRÍGUEZ FLORES

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
FIRMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
LIMPIA PÚBLICA
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

DEPARTAMENTO RESPONSABLE	INFORME TRIMESTRE 2	PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
OBJETIVO	COORDINACION DE VIALIDAD	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	C. MARÍA ERIKA CHEUELLAR RODRIGUEZ
VISIÓN	COORDINAR LAS FUNCIONES DE VIALIDAD PUBLICA PARA GARANTIZAR LA SEGURIDAD VIAL Y EL DESPLAZAMIENTO OPTIMO DE LA POBLACION. EN EL AÑO 2022 ESR UN MUNICIPIO MODELO EN EL SECTOR DE MOVILIDAD URBANA, IMPLANTANDO UN SISTEMA DE MEJORA CONTINUA QUE OFREZCA CADA DIA MEJORES		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
APOYO EN EVENTOS REALIZADOS POR LAS DIFENTES AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO, ASI COMO EN EVENTOS QUE PROVOQUEN CONGESTIÓN DE LA VÍA PÚBLICA.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	9	ene-22	dic-22	1	1		1	2		1			1	1	1	100%	22%	33%	11%	33%	100%	
PROMOVER CAMPAÑAS PUBLICITARIAS A FIN DE EDUCAR ALOS CONDUCTORES Y PEATONES, SOBRE LAS DISPOSICIONES.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	2	ene-22	dic-22						1						1	100%	0%	50%	0%	50%	100%	
FOMENTAR ENTRE LOS MOTOCICLISTAS EL USO DEL CASCO Y EXHORTARLES A EVITAR EL SOBRECUPO.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
COORDINAR CON TRÁNSITO DEL ESTADO EL RETIRO DE LA VÍA PÚBLICA DE LOS VEHÍCULOS, OBJETOS QUE OBSTACULICEN O PONGAN EN RIESGO A LOS PEATONES QUE TRANSITEN EN LA VÍA PÚBLICA	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
PROMOVER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA COORDINACION DE VIALIDAD Y TRANSITO.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	2	ene-22	dic-22			1					1					100%	50%	0%	50%	0%	100%	
PROPONER E IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE REORDENAMIENTO VIAL ACORDE A LAS NECESIDADES DE MOVILIDAD URBANA MUNICIPAL.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	2	ene-22	dic-22		1					1						100%	50%	0%	50%	0%	100%	
PROMOVER ACCIONES EN COORDINACIÓN CON LA DIRECCION DE COMERCIO	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
APOYAR Y PROTEGER MOSTRANDO ATENCION ESPECIAL A INFANTES, DISCAPACITADOS Y PERSONAS DEL LA TERCERA EDAD.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
EMPRENDER ACCIONES COORDINADAS CON ECOLOGÍA A FIN DE CONTROLAR EL EXCESO DE PUBLICIDAD EN EL PRIMER CUARO DE LA CIUDAD, MONITOREAR LAS FUENTES MÓVILES Y FIJAS DE SONIDO PARA REDUCIR LA CONTAMINACIÓN POR RUIDO.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	4	ene-22	dic-22	1				1				1			1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
VIGILAR, PROCURAR Y ATENDER LA CIRCULACION VEHICULAR Y PEATONAL, REDUCIENDO LOS FACTORES DE ENTORPECIMIETNO AL LIBRE TRANSITO.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Constancia	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
VIGILAR LA SEGURIDAD DE LOS ESTUDIANTES EN LA ENTRADA Y SALIDA DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MEDIANTE LOS DISPOSITIVOS Y SIMBOLOS DE TRÁNSITO PEATONAL Y VEHICULAR	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
REALIZAR TRABAJOS DE BALIZAMIENTO ADECUADOS.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	2	ene-22	dic-22			1					1					100%	50%	0%	50%	0%	100%	
FOMENTAR ENTRE LOS CICLISTAS EL USO DE EQUIPO ADECUADO,ASI COMO EXHORTAR A QUE OPEREN CON LAS MISMAS NORMAS DE TRÁNSITO QUE LOS OTROS VEHICULOS.	Reporte mensual entregado a Presidencia Municipal, Sindicatura y a Oficialia Mayor.	Informe	3	ene-22	dic-22					1			1				1	100%	0%	33%	33%	33%	100%	

ELABORÓ: C. MARÍA ERIKA CHEUELLAR RODRIGUEZ

REVISÓ: C. MARÍA ERIKA CHEUELLAR RODRIGUEZ

C. MARÍA ERIKA CHEUELLAR RODRIGUEZ

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

FIRMA Y SELLO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUATUSCO DE CHICUELLAR, VER. 2022-2025 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

VIA... ...PAL

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA PRESUPUESTAL
2022

INFORME TRIMESTRE 4			
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE ALUMBRADO PÚBLICO	PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
		SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	C. PEDRO VENEROSO GARCÍA
OBJETIVO	INSTALAR, REPARAR Y DAR MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE ALUMBRADO PÚBLICO Y CONTRIBUIR A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DE HUATUSCO, ATENDIENDO A SUS NECESIDADES, PROMOVIENDO Y EJECUTANDO LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO, CON EFICACIA Y EFICIENCIA , DANDO LA FLUIDEZ A LA CIRCULACIÓN EN LAS VIALIDADES AYUDANDO A REDUCIR EL NÚMERO DE ACCIDENTES DURANTE LA NOCHE Y PODER BRINDAR SEGURIDAD A LOS HUATUSQUEÑOS Y SUS BIENES.		
VISIÓN	QUE HUATUSCO SEA LA CIUDAD NÚMERO UNO A NIVEL REGIONAL EN CUANTO A LA CALIDAD EN EL SERVICIO, CUBRIENDO TODAS LAS DEMANDAS DE LA POBLACIÓN, ASÍ COMO LOGRAR QUE TODOS LOS CIRCUITOS DE ALUMBRADO PÚBLICO ESTÉN EN ÓPTIMAS CONDICIONES Y CONTAR CON UN EXCELENTE PLAN DE ILUMINACIÓN AL 100%		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TÉRMINO	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LUMINARIAS EN ZONA URBANA Y RURAL	ORDEN DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS	SERVICIO	600	01/01/2022	31/12/2022	25	12	17	4	3	9	36	5	16	29	18	10	100%	9%	3%	10%	10%	31%	
REEMPLAZO DE LUMINARIAS DAÑADAS (CAMBIO DE LÁMPARA POR LÁMPARA)	ORDEN DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS	SERVICIO	200	01/01/2022	31/12/2022	0	0	3	0	8	10	0	44	102	37	3	168	100%	2%	9%	73%	104%	188%	
RECORRIDOS NOCTURNOS PARA DIAGNÓSTICO DE LUMINARIAS	ORDEN DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS	SERVICIO	19	01/01/2022	30/09/2022	1	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	100%	5%	95%	0%	0%	100%	
DISMINUCIÓN DE LUMINARIAS A 24 HORAS	ORDEN DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS	SERVICIO	400	01/01/2022	31/12/2022	2	0	0	1	0	0	12	63	4	6	65	1	100%	1%	0%	20%	18%	39%	
INSTALACIÓN DE LUMINARIAS	ORDEN DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS	SERVICIO	50	01/10/2022	31/12/2022	0	0	2	5	3	4	0	1	0	0	0	5	100%	4%	24%	2%	10%	40%	
CAMBIO DE LUMINARIAS SISTEMA SOLAR	ORDEN DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS	SERVICIO	70	01/10/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	
CAMBIO DE LUMINARIAS SISTEMA LED	ORDEN DE TRABAJO Y FOTOGRAFÍAS	SERVICIO	24	01/10/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	

ELABORÓ: C. PEDRO VENEROSO GARCÍA
REVISÓ: C. PEDRO VENEROSO GARCÍA

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
FIRMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
ALUMBRADO PÚBLICO
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2022

INFORME TRIMESTRAL		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	REGIDURIA TERCERA	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: JOSÉ LUIS ALFONSO PALACIOS	
OBJETIVO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE GARANTIAS Y ATRIBUCIONES PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y PLANES MUNICIPALES.		
VISIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS 34, 35, 39 Y 73 DE LA LEY ORGANICA DE UN MUNICIPIO LIBRE, A FIN DE SER UN ENLACE CON LA CIUDADANIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE								
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	ME	INI	TERM	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TRIMESTRAL1	TRIMESTRAL2	TRIMESTRAL3	TRIMESTRAL4	ANUAL %	ACUMULADO
IMPULSAR LA ARMONIZACIÓN A LA NORMATIVIDAD INTERNA MUNICIPAL DE ACUERDO CON LAS COMISIONES CORRESPONDIENTES A LA REGIDURIA	PROYECO Y/O PDF OFIICIO	NO. DE ORDENAMIENTOS PROPUESTOS O	1	feb-22	jul-22	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	100%	100%
PROPONER Y DIFUNDIR MEDIDAS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES, FLORA, Y FAUNA DEL MUNICIPIO	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE PROPUESTAS	3	abr-22	oct-22	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	33.30%	33.30%	33.30%	100%	100%
IMPULSAR ACCIONES PARA EL REORDENAMIENTO DEL COMERCIO Y COLOCACIÓN DE TIANGUIS EN EL MUNICIPIO	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	3	feb-22	jul-22	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	33.30%	33.30%	33.30%	0	100%	100%
IMPULSAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO MUNICIPAL MEDIANTE LA SOLICITUD DE INFORMES DE RESULTADOS MENSUALES DE ACUERDO A LAS COMISIONES ESTABLECIDAD PARA LA REGIDURÍA	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO, MATERIAL DE DIFUSIÓN	NO. DE SOLICITUDES DE INFORMES A LAS DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	12	feb-22	dic-22	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	16.66%	25%	25%	33.33%	100%	100%
PROMOVER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE LABORA EN EL AYUNTAMIENTO EN TEMAS RELACIONADOS CON EL SERVICIO PÚBLICO	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE CAPACITACIONES PROPUESTAS	2	may-22	sep-22	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	50%	50%	0	100%	100%
PROMOVER ACCIONES PARA LA MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DENTRO DEL AYUNTAMIENTO.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE ACCIONES PROPUESTAS	2	feb-22	nov-22	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	50%	0	50%	0	100%	100%
GESTIONAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL IMPULSO DE CAMPO HUATUSQUEÑO	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE ACTIVIDADES	4	mar-22	oct-22	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	0	25%	25%	25%	25%	100%	100%
IMPULSAR ACCIONES PARA LA PROMOCIÓN Y CUIDADO DEL AGUA	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE ACCIONES PROPUESTAS	3	mar-22	jul-22	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	33.33%	33.33%	33.33	0	100%	100%
IMPULSAR ACCIONES QUE PERMITAN DEL DESARROLLO DE	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. ACCIONES PROPUESTAS	4	mar-22	dic-22	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	25%	25%	25%	25%	100%	100%
ASISTENCIA A BANDERAZOS DE INICO Y/O INAUGURACIÓN DE OBRA PÚBLICA	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE EVENTOS	18	ene-22	dic-22	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	11%	33%	33%	22%	100%	100%
ASISTENCIA A SESIONES DE CABILDO	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE SESIONES	24	ene-22	dic-22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%	25%	25%	25%	100%	100%
ASISTENCIA A EVENTOS PÚBLICOS	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE EVENTOS	30	ene-22	dic-22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	25%	25%	25%	25%	100%	100%

ELABORÓ: Lic. José Luis Alfonso Palacios

REVISÓ:

Lic. José Luis Alfonso Palacios

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

FIRMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUATUSCO, VER. 2022 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

REGIDURÍA TERCERA

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2023
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

INFORME ANUAL		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD (IMJUVE)	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	
OBJETIVO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE GARANTÍAS Y ATRIBUCIONES PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y EL PLAN MUNICIPAL DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE LA JUVENTUD.		
VISIÓN	Dar un optimo cumplimiento a las atribuciones y metas que establece el documento para así ser un referente institucional en materia de juventud logrando el reconocimiento de las personas jóvenes como sujetos de derechos y actores de cambio		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE ENE	FEB	MAR	2DO TRIMESTRE ABR	MAY	JUN	3ER TRIMESTRE JUL	AGO	SEP	4TO TRIMESTRE OCT	NOV	DIC	ANUAL %	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO
PROMOVER ACCIONES QUE FOMENTEN LAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS EN LOS JÓVENES Y LA CULTURA.	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	6	mar-22	nov-22	0	0	1	0	1	0	1	1	0	1	1	0	100%	16.60%	16.60%	16.66%	33.33%	83.19%
PROPONER ACCIONES QUE FOMENTEN LA PARTICIPACIÓN DE LOS JÓVENES EN EL DEPORTE	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	8	abr-22	oct-22	0	0	0	1	0	1	1	1	3	1	0	0	100%	0%	25%	12.50%	0.00%	37.50%
FOMENTAR LA CULTURA VIAL EN LOS JÓVENES	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	5	may-22	oct-22	0	0	0	0	3	0	0	0	0	2	0	0	100%	0%	40%	40%	0.00%	80.00%
DIFUNDIR LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA EN LOS JÓVENES	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	10	feb-22	dic-22	0	1	1	2	0	0	0	1	4	0	0	1	100%	20%	0%	20%	30.00%	80.00%
PROPONER LA SALUD MENTAL EN LOS JÓVENES	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	5	ago-22	sep-22	0	0	0	0	0	1	0	1	3	0	0	0	100%	0%	0%	20%	0.00%	20.00%
FOMENTAR UNA EDUCACIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA PARA LAS JUVENTUDES	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	3	mar-22	nov-22	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	100%	33.30%	0%	0%	0.00%	33.30%
PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO EN LAS JUVENTUD	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	2	jun-22	ago-22	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0.00%	0.00%
PREVENCIÓN DEL DELITO Y EL ABUSO DE DROGAS EN LAS JUVENTUDES	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	7	may-22	nov-22	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	3	0	100%	0%	57%	0%	14.28%	71.28%
IMPULSAR EL FOMENTO DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS DE RIESGO PARA LAS JUVENTUD	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	2	mar-22	sep-22	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	100%	0%	50%	0%	0.00%	50.00%
IMPULSAR LA CULTURA DE LA ECOLOGÍA EN LOS JÓVENES	OFICIO/PDF/MATERIAL AUDIOVISUAL	NO. ACTIVIDADES	4	jul-22	oct-22	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	0	0	100%	0%	0%	50%	50.00%	100.00%

ELABORÓ :

TIRSO PORRAS MARÍN
COORDINADOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
PROGRAMA PRESUPUESTAL
2022

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACIÓN DE LIMPIA PÚBLICA	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	C. ROLANDO RODRÍGUEZ FLORES
OBJETIVO	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD EN LA RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS A TODO EL MUNICIPIO ASÍ COMO LA CONCIENTIZACIÓN EN LA CIUDADANÍA DE LA IMPORTANCIA DE LA LIMPIEZA DE ÁREAS PÚBLICAS		
VISIÓN	LA CIUDAD LLEGUE A POSICIONARSE EN LOS PRIMEROS LUGARES DE LA REGIÓN RESPECTO A LIMPIEZA DE ZONAS PÚBLICAS, ASÍ COMO LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN LAS PRINCIPALES AVENIDAS DE LA CIUDAD (1 Y 2)	BITÁCORAS	SERVICIO	365	01/01/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN LA ZONA CENTRO DE LA CIUDAD	BITÁCORAS	SERVICIO	365	01/01/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN LAS COLONIAS PERTENECIENTES AL MUNICIPIO	BITÁCORAS	SERVICIO	165	01/01/2022	31/12/2022	15	14	16	15	16	15	16	16	15	31	30	31	100%	24%	25%	25%	50%	124%	
RECOLECCIÓN DE DESECHOS EN LAS COMUNIDADES PERTENECIENTES AL MUNICIPIO	BITÁCORAS	SERVICIO	24	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	13%	13%	13%	13%	50%	
LIMPIEZA (BARRER) EN ZONA CENTRO DE LA CIUDAD	FOTOGRÁFICA	SERVICIO	365	01/01/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
PLÁTICAS Y CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN A CIUDADANÍA SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS, ASÍ COMO DEL CUIDADO DEL MEDIO AMBIENTE	FOTOGRÁFICA	SERVICIO	24	01/07/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	0%	0%	DURANTE EL AÑO NO SE REALIZÓ NINGUNA PLÁTICA DEBIDO A QUE NO SE CUENTA CON UNIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE RECOLECCIÓN DIFERENCIADA ASÍ COMO UN ESPACIO ADECUADO PARA EL DEPÓSITO DE LO DESECHOS ORGÁNICOS, AUNANDO EL EXCESO DE RESIDUOS ACUMULADOS EN PARQUE VEHICULAR POR FALTA DE SÓNDOLA,LO QUE CONLLEVA A SOBRECARGA DE TRABAJO, REFLEJADOS EN AUMENTOS DE TRASLADOS DE RESIDUOS.

ELABORÓ: C. ROLANDO RODRÍGUEZ FLORES
REVISÓ: C. ROLANDO RODRÍGUEZ FLORES

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
FIRMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
LIMPIA PÚBLICA
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
HUATUSCO, VER.
RECIBIDO
05 ENE. 2023
2022 - 2025
PLANEACIÓN

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

DEPARTAMENTO RESPONSABLE	INFORME TRIMESTRE 1 COORDINACIÓN DE PARQUE VEHICULAR	PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
OBJETIVO	GARANTIZAR LA ESTABILIDAD Y BUEN FUNCIONAMIENTO DE TODOS LOS VEHICULOS DEL PARQUE VEHICULAR PARA EL LOGRO DE METAS Y PLANES MUNICIPALES	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: C. HUMBERTO CANSINO MAGUIN	
VISIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS 34, 35, 39 Y 73 DE LA LEY ORGÍNICA DEL MUNICIPIO LIBRE, A FIN DE SER ENLACE CON LA CIUDADANIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO Y DESARROLLO.		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META MENSUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
REALIZAR REVISIONES PREVENTIVAS A LOS VEHICULOS	OFICIOS, FOTOGRAFIAS.	SERVICIO	12	ENERO	DICIEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
VERIFICAR QUE LAS REFACCIONES QUE TIENEN LOS VEHICULOS AUN ESTEN EN BUENAS CONDICIONES	EVIDENCIAS , FOTOGRAFI	SERVICIO	365	ENERO	DICIEMBRE	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	24.65%	25%	25%	25%	99.99095890410960 0%	
CAPACITAR A CONDUCTORES SOBRE UN BUEN MANEJO	RES, FOTOGRAFI	SERVICIO	12	ENERO	DICIEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
RENOVACION DE SEGUROS DE LAS UNIDADES DE PARQUE VEHICULAR	OFICIOS, EVIDENCIA.	SERVICIO	1	ENERO	DICIEMBRE	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100%	0%	0%	0%	100%	
DARLE SERVICIO COMPLETO Y GENERAL A TODOS LOS VEHICULOS DE PARQUE VEHICULAR	OFICIOS, EVIDENCIAS	SERVICIO	365	ENERO	DICIEMBRE	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	24.65%	25%	25%	25%	99.99095890410960 0%	
REALIZAR VERIFICACIONES A TODOS LOS VEHICULOS DE PARQUE VEHICULAR	OFICIO, EVIDENCIA.	SERVICIO	2	ENERO	DICIEMBRE	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	100%	0%	100%	0%	0%	100%	
INSTRUIR A CHOFERES SOBRE LAS NECESIDADES BASICAS DE LOS VEHICULOS BAJO SU CUIDADO	OFICIO, EVIDENCIA.	SERVICIO	12	ENERO	DICIEMBRE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%	

C. HUMBERTO CANSINO MAGIN
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

ELABORO: LIC. YANELI PAREDES REYES

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUATUSCO DE CHICUELLAR, VER. 2022-2025 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

PARQUE VEHICULAR
2022 - 2025

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

INFORME TRIMESTRE 2		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	TEATRO SOLLEIRO	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	CLAUDIA MARCELA GARCIA CABAL
OBJETIVO	MANTENER DE FORMA ORGANIZADA LOS EVENTOS AGENDADOS DURANTE EL PERIODO ENERO-DICIEMBRE		
VISIÓN	SER UNA COORDINACIÓN MUNICIPAL QUE IMPULSE PROYECTOS Y ACCIONES QUE CONTRIBUYEN A ELEVAR A CABO EL NIVEL DE CULTURA Y EDUCACIÓN EN EL MUNICIPIO Y EN LA SOCIEDAD		

ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
						ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE							
APOYAR Y DAR BUEN SERVICIO A LA CUIDADANIA QUE REQUIERA LAS INSTALACIONES.	OFICIO Y FOTOGRAFIA	APOYO	100	01/01/2022	31/12/2022	10	10	10	5	10	10	10	5	5	5	10	10	100%	30%	25%	20%	25%	100%	
LLEVAR UN REGISTRO DE OS DIFERENTES EVENTOS QUE SE REALICEN EN EL TRANSCURSO DEL AÑO.	FOTOGRAFIA	AGENDA	100	01/01/2022	31/12/2022	10	10	10	5	10	10	10	10	5	5	5	10	100%	30%	25%	25%	20%	100%	
DARLE MANTENIMIENTO DE PINTURA AL INMUEBLE		MANTENIMIENTO	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	0%	0%	0%	100%	100%	
REPARACION DE PISOS EN PASILLOS Y CAMERINOS		MANTENIMIENTO	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	100%	0%	0%	100%	0%	100%	
ARREGLO DE LAVABOS Y SANITARIOS	FOTOGRAFIA Y OFICIO	MANTENIMIENTO	2	01/01/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	50%	0%	0%	50%	100%	
MANTENIMIENTO DE FAROLES PUESTOS EN AVENIDAS Y CALLES	OFICIO Y FOTOGRAFIA	MANTENIMIENTO	2	01/01/2022	31/12/2022	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	50%	0%	50%	0%	100%	
CAMBIO DE ALFOMBRA		CAMBIO	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	100%	0%	0%	0%	100%	100%	
REPARACION DE MUROS CON FILTRACION DE HUMEDAD		REPARACION	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	100%	Actividad no realizada, sujeta a reprogramacion.

ELABORÓ: CLAUDIA MARCELA GARCIA CABAL

REVISÓ: CLAUDIA MARCELA GARCIA CABAL

CLAUDIA MARCELA GARCIA CABAL
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
FIRMA Y SELLO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUATUSCO DE CHICUELLAR, VER. 2022-2025 ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

TEATRO SOLLEIRO

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2022-2025
SEGUIMIENTO AL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2022

INFORME TRIMESTRAL 4																		PERIODO DE EJECUCIÓN					2022	
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	INVENTARIOS																	SERVIDOR RESPONSABLE: C. JUVENTINO DÍAZ HERNÁNDEZ						
OBJETIVO:	OFRECER UN EFICIENTE CONTROL, RESGUARDO Y CONSERVACION DE TODOS LOS ACTIVOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL H. AYUNTAMIENTO, UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS ADECUADAS PARA GENERAR REGISTROS Y ASIGNAR REGISTROS DE LOS BIENES A SUS RESPECTIVOS DEPOSTARIOS, CON EL COMPROMISO DE BRINDAR LA MEJOR DE LAS ATENCIONES																							
VISIÓN	SER UNA COORDINACION CON LA QUE LOS DEMAS DEPARTAMENTOS SE SIENTAN RESPALDADOS , ORIENTADOS E INFORMADOS ACERCA DE L INVENTARIO A SU CARGO Y LA RESPONSABILIDAD QUE ESTO CONLLEVA, ASI COMO BRINDARLES LA CONFIANZA Y EL RESPETO PARA HACER ARMONICO EL PROCESO																							
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIA	FINALIZA	TRIMESTRE 1			TRIMESTRE 2			TRIMESTRE 3			TRIMESTRE 4			ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
LEVANTAMIENTO FÍSICO DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES	EVIDENCIA FOTOGRAFICA	ASISTENCIA	4	ene-22	ago-22	1	1				1	1						100%	50%	25%	25%	0%	100%	
LEVANTAMIENTO FISICO DEL INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES	EVDENCIA FOTOGRAFICA	ASISTENCIA	2	ene-22	mar-22	1	1											100%	100%	0%	0%	0%	100%	
REPORTE DE ANOMALÍAS OBSERVADAS EN ENTREGA-RECEPCIÓN	Reporte	DOCUMENTAL	1	ene-22	ene-22	1												100%	100%	0%	0%	0%	100%	
CURSO DE CAPACITACIÓN SISTEMA CAF (EN INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE HUATUSCO)	ANOTACIONES Y EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS	ASISTENCIA	6	ene-22	jul-22	1	1	1	1	1	1							100%	50%	50%	0%	0%	100%	
ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO VALUADO	ACTUALIZACION FOTOGRAFICA	DOCUMENTAL Y DIGITAL	4	ene-22	may-22	1	1	1	1									100%	75%	25%	0%	0%	100%	
CAMBIO DE AREA DE BIENES MUEBLES Y ENTREGA DE RESGUARDOS A DEPOSITARIOS DE INVENTARIO DE CADA AREÁ	ACUSE DE RECIBIDO POR PARTE DEL AREA	DOCUMENTAL	10	ene-22	dic-22			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	10%	30%	30%	30%	100%	
PROCESO DE BAJAS	PAPELES DE TRABAJO	DICTAMEN DE ESTADO FISICO DE ACTIVOS	1	jun-22	dic-22												1	100%	0%	0%	0%	100%	100%	ACTA A ELABORAR EN ENERO 2023
ALTA DE NUEVO INVENTARIO	ACUSE DE RECIBIDO POR PARTE DEL AREA	DOCUMENTAL Y DIGITAL	10	ene-22	dic-22			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	10%	30%	30%	30%	100%	
SUBIR A LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA TODA LA INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO	Reporte	DIGITAL	3	ene-22	dic-22		1				1						1	100%	33%	33%	0%	33%	100%	
DEPURAR TODO MATERIAL OBSOLETO QUE SE HA ACUMULADO DE ADMINISTRACIONES PASADAS (INTERNO)	PRACTICO	ASISTENCIA	7	jun-22	dic-22						1	1	1	1	1	1	1	100%	0%	14%	43%	43%	100%	

ELABORÓ: JUVENTINO DÍAZ HERNÁNDEZ
REVISÓ: JUVENTINO DÍAZ HERNÁNDEZ

C. JUVENTINO DÍAZ HERNÁNDEZ
COORDINACION DE INVENTARIO

INVENTARIOS

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCION	01/04/2022-30/06/2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	OBRAS PUBLICAS	SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE:	ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ
OBJETIVO	EJERCER CORRECTAMENTE LOS RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES, BIENESTAR AL MUNICIPIO DEL FONDO FISM		
VISION	CUMPLIR EN FORMA EFICAZ CON LA CORRECTA EJECUCION DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBRAS Y ACCIONES PLANEADAS		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE										
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	TRIMESTR	ANUAL %	ACUMULADO	
FUNCIONES Y ATRIBUCIONES A CONSEJEROS MUNICIPALES	EXPEDIENTE BASICO	ASAMBLEA	12	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	25%	25%	25%	12	100%	100%	
PUBLICACION DE LA PROPUESTA INICIAL DE INVERSION 2022	TABLERO DE AVISOS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	1	100%	100%	
PROCESO DE LICITACION	EXPEDIENTE TECNICO	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	44	01/01/2022	31/12/3022	0	0	0	4	4	3	6	6	6	8	7	0	0	25%	40.90%	34.10%	44	100%	100%	
CONTRATACION	EXPEDIENTE UNICO DE OBRA	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	44	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	4	4	3	6	6	6	8	7	0	0.00%	25%	40.90%	34.1	44	100%	100%	
EJECUCION DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTE UNICO DE OBRAS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	44	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	4	4	3	6	6	6	8	7	0	0.00%	25%	40.90%	34.1	44	100%	100%	
SUPERVISION DE OBRAS	EXPEDIENTE UNICO DE OBRAS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	44	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	4	4	3	6	6	6	8	7	0	0.00%	25%	40.90%	34.1	44	100%	100%	
PUBLICACION DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DE ESTADOS DE OBRA PUBLICA	ACUSE SIMVER	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	12	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	25%	25%	25%	12	100%	100%	
MODIFICACION PRESUPUESTALES A LA PROPUESTA DE INVERSION	ACUSE SIMVER	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	6	01/01/2022	06/01/1900	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	2	0%	14.30%	42.90%	28.60%	7	100%	100%	
PUBLICACION DEL CIERRE DE OBRA	TABLERO DE AVISOS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0	100%	0	

ELABORO: LUZ CANDELARIA LOPEZ HERNANDEZ

REVISO: ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ

JESUS FELPE HERNANDEZ PEÑA

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

FIRMA

2022-2025

RAMO 033

HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

INFORME TRIMESTRAL 4		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	OFICIALÍA MAYOR	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	LIC. WALTER MARTINEZ YLLARZA
OBJETIVO	"PROGRAMAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR EL DESEMPEÑO Y CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD SEA CUALQUIERA SU RÉGIMEN LABORAL, EN CONCORDANCIA CON LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DEMÁS NORMATIVIDAD VIGENTE."		
VISIÓN	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS ESPECIFICAS QUE NOS PERMITAN EL CONTROLAR Y SUPERVISAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ASI COMO SUS RELACIONES DENTRO DEL AREA DE TRABAJO.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE								
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL %	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO
Control de asistencia de todo el personal reportando de manera oportuna incidencias e inconsistencias para elaboración de nómina.	OFICIOS ENVIADOS A TESORERIA MUNICIPAL	FUNCIÓN	24	ene-22	dic-22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Diseñar e implementar programas de capacitación para el personal de la Administración Pública Municipal	OFICIOS ENVIADOS A TESORERIA MUNICIPAL	FUNCIÓN	2	ene-22	dic-22						1					1		100%	0%	50%	0%	50%	100%
Proveer oportunamente a las unidades administrativas municipales de los recursos humanos necesarios para el desarrollo de sus funciones.	OFICIOS ENVIADOS A PRESIDENCIA	FUNCIÓN	4	ene-22	dic-22		1	1			1			1	0	0	0	100%	50%	25%	25%	0%	100%
Coordinar las relaciones laborales; coadyuvar, auxiliar e intervenir en las negacionaciones con el Sindicato Municipal, asi como con el personal de confianza, vigilando que las normas de trabajo establecidas sean acatadas por ambas partes de los contrario aplicar las sanciones correspondientes.	CONTRATO COLECTIVO Y CONTRATO PARA TRABAJADORES DE CONFIANZA	FUNCIÓN	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Establecer en coordinación con el área de Compras y Adquisiciones los suministros de bienes y servicios para las areas operativas del Municipio.	REQUISICION DE COMPRAS	FUNCIÓN	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Recibir quejas e inconformidades que tenga la ciudadanía sobre la Administracion Pública Municipal y comunicarlas a la presidencia municipal y a la Contraloría para atención y seguimiento.	OFICIOS ENVIADOS A PRESIDENCIA Y CONTRALORÍA	FUNCIÓN	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Apoyo a las áreas administrativas en los eventos que organicen.	OFICIOS ENVIADOS Al PERSONAL	FUNCIÓN	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Actualizacion de la informacion en cumplimiento de las Obligaciones de Transparencia asignadas de conformidad con la Ley Estatal de Transparencia.	OFICIOS ENVIADOS A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	FUNCIÓN	4	ene-22	dic-22	1			1			1			0	0	1	100%	100%	0%	0%	0%	100%
Actualizacion de fichas de valoracion, guia simple de archivos y catalogo de disposicion documental de conformidad con la Ley General de Archivos.	OFICIOS ENVIADOS A LA SECRETARIA	FUNCIÓN	1	ene-22	dic-22				1									100%	0%	100%	0%	0%	100%
Resguardo de documentación oficial y expedientes de personal.	INTEGRACION DE EXPEDIENTES	FUNCIÓN	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Supervisión a las diferente áreas.	FOTOS	FUNCIÓN	52	ene-22	dic-22	5	4	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Colaborar proporcionando la información competente para dar respuesta a las solicitudes de acceso a la información.	OFICIOS ENVIADOS A LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	FUNCIÓN	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Dar aviso oportuno al presidente municipal y vigilar que se de cumplimiento al pago las prestaciones de los trabajadores de acuerdo a la Ley Estatal del Servicios Civil para el Estado de Veracruz, Ley Federal de Trabajo y reglamento interno para trabajadores de confianza del H. Ayto. Huatusco, Ver.	OFICIOS ENVIADOS A PRESIDENCIA	FUNCIÓN	12	ene-22	dic-22	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	100%	25%	25%	25%	25%	100%

LIC. WALTER MARTINEZ YLLARZA

OFICIAL MAYOR

ELABORÓ: LIC. WALTER MARTINEZ YLLARZA

REVISÓ: LIC. WALTER MARTINEZ YLLARZA

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCION	01/04/2022-30/06/2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	OBRAS PUBLICAS	SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE:	ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ
OBJETIVO	EJERCER CORRECTAMENTE LOS RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES ,BIENESTAR AL MUNICIPIO DEL FONDO FORTAMUNDF		
VISION	CUMPLIR EN FORMA EFICAZ CON LA CORRECTA EJECUCION DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBRAS Y ACCIONES PLANEADAS		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE										
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	TRIMESTRAL	ANUAL %	ACUMULADO	
FUNCIONES Y ATRIBUCIONES A CONSEJEROS MUNICIPALES	EXPEDIENTE BASICO	ASAMBLEA	0	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0	100%	100%	
PUBLICACION DE LA PROPUESTA INICIAL DE INVERSION 2022	TABLERO DE AVISOS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	1	100%	100%	
PROCESO DE LICITACION	EXPEDIENTE TECNICO	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	6	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0%	0%	50%	50%	6	100%	100%	
CONTRATACION	EXPEDIENTE UNICO DE OBRA	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	6	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0%	0%	50%	50%	6	100%	100%	
EJECUCION DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTE UNICO DE OBRAS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	6	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3	0	0%	0%	50%	50%	6	100%	100%	
SUPERVISION DE OBRAS	EXPEDIENTE UNICO DE OBRAS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	0	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0	100%	0%	
PUBLICACION DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DE ESTADOS DE OBRA PUBLICA	ACUSE SIMVER	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	12	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	25%	25%	25%	12	100%	100%	
MODIFICACION PRESUPUESTALES A LA PROPUESTA DE INVERSION	ACUSE SIMVER	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	6	01/01/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	16.66%	16.66%	16.66%	50	6	100%	100%	
PUBLICACION DEL CIERRE DE OBRA	TABLERO DE AVISOS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0	100%	100%	

ELABORO: LUZ CANDELARIA LOPEZ HERNANDEZ

REVISO: ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ

JESUS FELPE HERNANDEZ PEÑA

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

FIRMA

RAMO 033

HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCION	01/04/2022-30/06/2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	OBRAS PUBLICAS	SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE	ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ
OBJETIVO	EJERCER CORRECTAMENTE LOS RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES ,BIENESTAR AL MUNICIPIO DEL FONDO FORTAMUNDF		
VISIÓN	CUMPLIR EN FORMA EFICAZ CON LA CORRECTA EJECUCION DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBRAS Y ACCIONES PLANEADAS		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE										
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	REMESTRE	ANUAL %	ACUMULADO	
FUNCIONES Y ATRIBUCIONES A CONSEJEROS MUNICIPALES	EXPEDIENTE BASICO	ASAMBLEA	0	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0	100%	100%	
PUBLICACION DE LA PROPUESTA INICIAL DE INVERSION 2022	TABLERO DE AVISOS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	1	100%	100%	
PROCESO DE LICITACION	EXPEDIENTE TECNICO	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	4	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0%	0%	50%	50%	6	100%	100%	
CONTRATACION	EXPEDIENTE UNICO DE OBRA	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	4	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	0%	0%	50%	50%	6	100%	100%	
EJECUCION DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTE UNICO DE OBRAS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	4	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3	0	0%	0%	50%	50%	6	100%	100%	
SUPERVISION DE OBRAS	EXPEDIENTE UNICO DE OBRAS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	0	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0	100%	0%	
PUBLICACION DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DE ESTADOS DE OBRA PUBLICA	ACUSE SIMVER	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	12	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	25%	25%	25%	25%	12	100%	100%	
MODIFICACION PRESUPUESTALES A LA PROPUESTA DE INVERSION	ACUSE SIMVER	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	4	01/01/2022	31/12/2022	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	16.66%	16.66%	16.66%	50	6	100%	100%	
PUBLICACION DEL CIERRE DE OBRA	TABLERO DE AVISOS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	0	100%	100%	

ELABORO: LUZ CANDELARIA LOPEZ HERNANDEZ

REVISO: ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ

ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO
FIRMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
OBRAS PUBLICAS Y
DESARROLLO URBANO
HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCION	01/04/2022-30/06/2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	OBRAS PUBLICAS	SERVIDOR PUBLICO RESPONSABLE: ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ	
OBJETIVO	EJERCER CORRECTAMENTE LOS RECURSOS ESTATALES Y FEDERALES ,BIENESTAR AL MUNICIPIO DEL FONDO FISM		
VISION	CUMPLIR EN FORMA EFICAZ CON LA CORRECTA EJECUCION DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBRAS Y ACCIONES PLANEADAS		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	1ER TRIM	2DO TRIM	3ER TRIM	4TO TRIM	ANUAL %	ACUMULADO	
FUNCIONES Y ATRIBUCIONES A CONSEJEROS MUNICIPALES	EXPEDIENTE BASICO	ASAMBLEA	12	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	25%	25%	25%	100%	100%	
PUBLICACION DE LA PROPUESTA INICIAL DE INVERSION 2022	TABLERO DE AVISOS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0	0	0	100%	100%	
PROCESO DE LICITACION	EXPEDIENTE TECNICO	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	37	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	4	4	3	6	6	6	8	7	0	0	25%	40.90%	34.10%	100%	100%	
CONTRATACION	EXPEDIENTE UNICO DE OBRA	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	37	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	4	4	3	6	6	6	8	7	0	0.00%	25%	40.90%	34.1	100%	100%	
EJECUCION DE OBRAS Y ACCIONES	EXPEDIENTE UNICO DE OBRAS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	37	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	4	4	3	6	6	6	8	7	0	0.00%	25%	40.90%	34.1	100%	44	
SUPERVISION DE OBRAS	EXPEDIENTE UNICO DE OBRAS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	37	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	4	4	3	6	6	6	8	7	0	0.00%	25%	40.90%	34.1	100%	44	
PUBLICACION DE AVANCE FISICO-FINANCIERO DE ESTADOS DE OBRA PUBLICA	ACUSE SIMVER	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	12	01/01/2022	31/12/2022	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	25%	25%	25%	100%	12	
MODIFICACION PRESUPUESTALES A LA PROPUESTA DE INVERSION	ACUSE SIMVER	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	4	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	2	0%	14.30%	42.90%	28.60%	100%	7	
PUBLICACION DEL CIERRE DE OBRA	TABLERO DE AVISOS	PLANEACION Y REGULARIZACION DE LAS OBRAS	1	01/01/2022	31/12/2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%	0%	0%	100%	0	

ELABORO: LUZ CANDELARIA LOPEZ HERNANDEZ

REVISO: ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ

ING. ERNESTO CASTRO SANCHEZ
RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
OBRAS PUBLICAS Y
DESARROLLO URBANO
HUATUSCO, VER.

POA TRIMESTRAL 4

		PERIODO DE EJECUCIÓN	OCT - DIC 2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE:	Coordinación de Becas	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: Ing. Flor Adelina Silvestre Garcia	
MISIÓN:	Otorgar apoyo a estudiantes sobresalientes y de escasos recursos del municipio de Huatusco.		
VISIÓN:	Ser la instancia y enlace eficiente para el apropiado otorgamiento de becas, creando estrategias y ejecutando las acciones que beneficien a la población.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE				
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL %	ACUMULADO
Atender, apoyar y asesorar en la solicitud de becas.	BASE DE DATOS	NO. DE SOLICITUDES	170	ene-22	dic-22	15	11	20	7	4	8	2	98	0	5	0	0	100%	100 %
Dar apoyo logistico a la Coordinacion Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juarez de la Secretaria del Bienestar.	OFICIO	NO. DE SOLICITUDES	12	ene-22	dic-22	1	3	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	100%	67 %
Diseñar y elaborar el Plan de Becas Municipal.	PLAN Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL	NO. DE PROYECTOS	1	ene-22	dic-22	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	100 %
Difundir las convocatorias de los diversos programas del Gobierno Federal y promover las acciones necesarias para el desarrollo de la comunidad.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE CONVOCATORIAS	8	abr-22	dic-22	0	0	1	1	0	0	0	1	2	0	0	0	100%	63 %

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE				
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	ANUAL %	ACUMULADO
Gestionar becas y estimulos con los sectores publico, privado y social para los estudiantes del municipio y apoyos para las personas con discapacidad.	OFICIO	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	1	may-22	dic-22	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	100%	100 %
Participar en las actividades encomendadas por Oficialia Mayor.	OFICIO / CIRCULAR	NO. EVENTOS	12	mar-22	dic-22	1	2	1	0	1	0	2	2	2	1	0	0	100%	100 %
Ejecutar el Plan de Becas Municipal (Identificar, Seleccionar, Difundir y Analizar).	PROYECTO PLAN Y PROGRAMA OPERATIVO ANUAL.	NO. DE EVENTOS	1	ene-22	dic-22	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	100 %
Publicar resultados y fechas de entrega.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE EVENTOS	1	ago-22	sep-22	0			0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	100 %
Dar seguimiento y monitorear.	BASE DE DATOS	NO. DE EVENTOS	1	ago-22	sep-22				0	0	0	0	1	0	0	0	0	100%	100 %

REVISÓ: _____

ENTREGÓ: _____
ING. FLOR ADELINA SILVESTRE GARCIA
COORDINADORA DE BECAS
FIRMA

SELLO

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025
COORDINACIÓN DE BECAS
HUATUSCO VER

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCIÓN: OCTUBRE-DICIEMBRE	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	ORNATO PARQUES Y JARDINES	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE:	C. CARLOS SANCHEZ TLAZALO
OBJETIVO	MEJORAR LA IMAGEN DEL MUNICIPIO PARA LA RECREACIÓN Y SANO ESPARIMIENTO DE SUS HABITANTES, MANTENIENDO EN EL MEJOR ESTADO LAS ÁREAS VERDES Y CONSERVANDO UN ENTORNO ECOLÓGICO		
VISIÓN	Ser ejemplo a nivel estatal al promover y ejecutar la prestación de los servicios públicos a la población, optimizando los recursos de manera innovadora y honesta, superando asi las expectativas de los habitantes del Municipio de Huatusco.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE									
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO	OBSERVACIONES
LIMPIEZA EN ALAMEDA "AGUSTIN CHICUELLAR(PODA, DERRAME DE RAMAS, RECOLECCION DE HOJARASCA, SIEMBRA DE PASTO, ARBOLES Y FLORES)	FOTOGRAFICA	SERVICIO	365	01/01/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
MANTENIMIENTO: (CHAPEO, PODA DE ARBOLES, LIMPIEZA DE DOMOS EN ALAMEDA AGUSTIN CHICUELLAR, ETC.)	FOTOGRAFICA	SERVICIO	365	01/01/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
LIMPIEZA PARQUE IGNACIO ZARAGOZA (PODA, DERRAME DE RAMAS, RECOLECCION DE HOJARASCA, SIEMBRA DE PASTO, ARBOLES Y FLORES)	FOTOGRAFICA	SERVICIO	365	01/01/2022	31/12/2022	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
PROLONGACION DE LA CALLE 11 HASTA LA CORTADORA (ANTES BOULEVARD). CHAPEO, PODA, SIEMBRA DE FLORES DE ORNATO.	FOTOGRAFICA	SERVICIO	6	01/03/2022	31/12/2022			1		1	1		1			1	1		17%	33%	17%	33%	100%	
BOULEVARD "GOMEZ MORIN" CHAPEO. PODA, SIEMBRA DE FLORES DE ORNATO.	FOTOGRAFICA	SERVICIO	6	01/02/2022	31/12/2022		1		1		1		1	1			1	100%	17%	33%	33%	17%	100%	
BOULEVARD "SAN ANTONIO" CHAPEO, PODA, SIEMBRA DE FLORES DE ORNATO.	FOTOGRAFICA	SERVICIO	6	01/01/2022	31/12/2022	1		1		1		1	1		1			100%	33%	17%	33%	17%	100%	
BOULEVARD "CENTENARIO" CHAPEO, PODA, SIEMBRA DE FLORES DE ORNATO.	FOTOGRAFICA	SERVICIO	6	01/01/2022	31/12/2022		1		1		1	1	1			1		100%	17%	33%	33%	17%	100%	
PARQUECITOS CHAPEO, PODA, SIEMBRA DE FLORES DE ORNATO.	FOTOGRAFICA	SERVICIO	20	01/01/2022	31/12/2022	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	2	100%	30%	30%	20%	30%	110%	
*CAMPOS DEPORTIVOS CHAPEO Y PODA DE ARBOLES	FOTOGRAFICA	SERVICIO	26	01/01/2022	31/12/2022	2	2	2	3	3	2	3	3	3	1	1	1	100%	23%	31%	35%	12%	100%	
* AREAS VERDES CHAPEO Y PODA DE ARBOLES.	FOTOGRAFICA	SERVICIO	34	01/01/2022	31/12/2022	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	100%	26%	24%	26%	24%	100%	

ELABORÓ: CARLOS SANCHEZ TLAZALO

REVISO: CARLOS SANCHEZ TLAZALO

C. CARLOS SANCHEZ TLAZALO

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
2022-2025
PARQUES Y JARDINES
HUATUSCO, VER.

2022-2025

PROGRAMA PRESUPUESTAL

2022

INFORME TRIMESTRE 4		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	COORDINACION MUNICIPAL DEL DEPORTE	MIGUEL JAIR GONZALEZ CORTES	
OBJETIVO	COORDINAR Y FOMENTAR LAS DIFERENTES DISCIPLINAS Y DEPORTES A NIVEL RECREATIVO Y COMPETITIVO. COLOCANDO A HUATUSCO COMO UN CENTRO DE FORMACION IMPORTANTE		
VISIÓN	LA PARTICIPACION A NIVEL COMPETITIVO DE LOS DEPORTES POPULARES, REGIDOS POR SUS RESPECTIVAS ASOCIACIONES EN COORDINACION CON COMUDE (PARA EL DEPORTE FEDERADOY COMPETITIVO); ENTREGAR LAS BASES PARA "NUEVAS" DISCIPLINAS DEPORTIVAS		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE								
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ANUAL	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TRIMESTRE 3	TRIMESTRE 4	ACUMULADO
AD DE CANCHAS Y ESPACIOS PUBLICOS UTILIZADOS PARA	PDF - OFICIO	e reglamentos prop	7	may-22	may-22	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0	3	100%	100%	100%	100%	100%
NTOS CONVOCADOS POR LA CONADE (JUEGOS NACIONAL	/o PDFCONVOCATO	No. De eventos	4	feb-22	nov-22	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3	25%	0%	25%	50%	100%
MANTENIMIENTO DE ESPACIOS DEPORTIVOS	Fotografia	No. De aCCIONES	24	ene-22	DIC.22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	25%	25%	25%	25%	100%
CLINICAS DEPORTIVAS EN COMUNIDADES	fia Y/O material de	E ACCIONES PROPU	10	mar-22	dic-22	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	25%	25%	25%	25%	100%
ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES	A Y/O MATERIAL DE	ACCIONES PROPU	4	feb-22	sep-22	0	2	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	3	25%	25%	25%	25%	100%
Y COORDINACION DE EVENTOS DEPORTIVOS CON EL SECT	A Y/O MATERIAL DE	ACCIONES SOLICI	6	abr-22	sep-22	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	3	25%	25%	25%	25%	100%
ATIVOS PARA EL FOMENTO, DEPORTIVO INFANTIL Y JUVEN	FOTOGRAFIA Y/O MATERIAL DE DIFUSION	ACCIONES CONVO	5	may-22	oct-22	0	0	0	0	2	1	0	1	0	1	0	0	3	0%	60%	0%	40%	100%
"LA TEORIA DEL DEPORTE" CICLOS DE CONFERENCIAS	FIA Y/O PDF CONVE	ACCIONES PROPU	3	jun-22	dic-22	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	0%	0%	0%	0%	0%
EN LAS CONVOCATORIA DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE	GRAFIA Y/O PDF O	. DE CONVOCATOR	4	mar-22	dic-22	0	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1	3	25%	25%	25%	25%	100%
DEPORTE ADAPTADO	FOTOGRAFIA	NO. DE SESIONES	8	may-22	dic-22	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3%	25%	0%	0%	28%
RIZACION DE LIGAS, CLUBES Y DISCIPLINAS; "DEPORTE FE	CTAS CONSTITUTIV	NO. DE SOLICITUDE	5	feb-22	may-22	0	2	0	0	1	0	2	0	0	0	0	0	3	25%	25%	25%	25%	75%
LIGAS-TORNEO- EVENTOS CON FINES RECREATIVOS	AFIA Y/O CONVOC	NO. DE ACCIONES	7	abr-22	dic-22	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	1	3	25%	25%	21%	25%	96%
LIGAS-TORNEOS-COPAS CON FINES "COMPPETITIVOS"	AFIA Y/O CONVOC	NO DE EVENTOS	4	jun-22	jul-22	0	0	0	[illegible]	0	[illegible]	[illegible]	0	0	0	0	0	3	0%	50%	0%	0%	50%

ELABORÓ:

REVISÓ:

C. MIGUEL JAIR GONZALEZ CORTES

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

FIRMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2022-2025 COMUDE HUATUSCO, VER.

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.
2023-2024
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
2023

INFORME TRIMESTRAL		PERIODO DE EJECUCIÓN	2023
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: DANIEL RAMOS SANCHEZ	
OBJETIVO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS BANDOS, REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS VIGENTES EN LA MATERIA, DENTRO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO. DE IGUAL FORMA, EN EL CASO DE ALGUNAS LEYES FEDERALES Y ESTATALES EL AYUNTAMIENTO TIENE EL CARÁCTER DE AUTORIDAD AUXILIAR, POR LO QUE SUS CUERPOS DE SEGURIDAD PÚBLICA COADYUVAN CON EL CUMPLIMIENTO DE DICHAS LEYES. PREVENIR LA COMISIÓN DE ACCIONES QUE CONTRAVENGAN DISPOSICIONES JURÍDICAS APLICABLES AL MUNICIPIO Y QUE SEAN COSTITUTIVAS DE DELITOS O INFRACCIONES. GUARDAR EL ORDEN PÚBLICO DENTRO DEL MUNICIPIO. SANCIONAR A LOS INDIVIDUOS QUE CONTRAVENGAN LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS APLICABLES DENTRO DEL MUNICIPIO. AUXILIAR A LAS AUTORIDADES ESTATALES Y FEDERALES COMPETENTES, EN LA INVESTIGACIÓN Y PERSECUCIÓN DE LOS DELITOS.		
VISIÓN	SER UNA INSTITUCIÓN CON AMPLIO RECONOCIMIENTO SOCIAL, RESULTADO DE LA CONFIANZA CIUDADANA EN SUS POLICIAS PREVENTIVOS MUNICIPALES AL AMPLIAR ESTANDARES NACIONALES, ESTATALES Y MUNICIPALES EN MATERIA DE SEGURIDAD, ASI COMO, POLITICAS SISTEMATICAS, CONTINUAS Y EVALUABLES QUE FORTALEZCAN LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL COMBATE A LOS DELITOS.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE					
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TRIMESTRAL	ANUAL %	ACUMULADO
IMPLEMENTAR RECORRIDOS DE PREVENCION Y DISUASIVOS DE LA COMISIÓN DE DELITOS EN COLONIAS CON MAYOR INDICE DELICTIVO	BITACORA Y ROL DE SERVICIOS DIARIOS	SE REALIZARÁ DIARIAMENTE	365	ene-23	dic-23	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	100%	365
PATRULLAJES PREVENTIVOS PERMANENTES EN LA ZONA DE BANCOS Y DE MAYOR AFLUENCIA DE PERSONAS	BITACORA Y ROL DE SERVICIOS DIARIOS	SE REALIZARA DIARIAMENTE	365	ene-23	dic-23	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	100%	365
OPERATIVOS COORDINADOS CON DEPENDENCIAS FEDERARES Y ESTATALES EN ZONA RURALES	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARÁ UNA VEZ POR MES	12	ene-23	dic-23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	100%	12
OPERATIVOS PARA LA DETECCION Y RECUPERACION DE VEHICULOS CON REPORTE DE ROBO	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARÁ CUATRO VECES	48	ene-23	dic-23	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	12	100%	48
PATRULLAJES DE VIGILANCIA EN LAS ZONAS CAFETALERAS DEL MUNICIPIO EN EPOCA DE COSECHA	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARÁ INICIANDO EN EL MES DE NOVIEMBRE Y TERMINARÁ EN EL MES DE MARZO	151	nov-23	mar-24	31	28	31	0	0	0	0	0	0	0	30	31	90	100%	151
REUNIONES DE TRABAJO CON LA SECRETARIA DE BIENESTAR (MESAS DE SEGURIDAD)	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARÁ DOS VECES POR	96	ene-23	dic-23	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	24	100%	96
RESGUARDO DEL PERSONAL DE LA SECRETARIA DEL BIENESTAR PARA LA ENTREGA DE APOYOS DEL GOBIERNO	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARA DE MANERA BIMESTRAL	6	ene-23	dic-23	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	100%	6
IMPULSAR ACCIONES ANTE LA CUIDADANIA PARA LA PROMOCION DE LA CULTURA DE LA DENUNCIA ANTE LAS FISCALIAS CORRESPONDIENTES	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARA TODOS LOS DIAS	365	ene-23	dic-23	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	90	100%	365
IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CREANDO REDES VECINALES DONDE PARTICIPEN AUTORIDADES MUNICIPALES Y CUIDADANIA	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARA UNA VEZ POR MES	12	ene-23	dic-23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	100%	12
REUNIONES CON AGENTES MUNICIPALES PARA ATENDER DE MANERA DIRECTA CUESTIONES DE SEGURIDAD EN SUS COMUNIDADES	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARA UNA VEZ POR MES	12	ene-23	dic-23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	100%	12
IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE COMERCIANTES CREANDO REDES COMERCIALES DONDE PARTICIPEN AUTORIDADES MUNICIPALES Y COMERCIANTES	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARÁ UNA VEZ POR MES	11	ene-23	dic-23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	100%	11
PLATICAS DE PREVENCIÓN DEL DELITO Y CULTURA DE LA DENUNCIA EN ESCUELAS TANTO EN EL SECTOR URBANO COMO RURAL	GRAFICO Y DOCUMENTADO	SE REALIZARA CADA MES	11	ene-23	dic-23	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	3	100%	11

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
HUATUSCO, VER.
RECIBIDO
06 ENE. 2023
2022 - 2025
PLANEACIÓN

ELABORÓ: LIC. GERMAN ARTURO CABAL MOTA

REVISÓ: DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA DANIEL RAMOS SANCHEZ

DANIEL RAMOS SANCHEZ
DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEL H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL 2022 - 2025

H. AYUNTAMIENTO DE HUATUSCO, VER.

2022-2023

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2022

INFORME TRIMESTRAL		PERIODO DE EJECUCIÓN	2022
DEPARTAMENTO RESPONSABLE	RASTRO MUNICIPAL	SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE: OSCAR IVAN PICIE SAMPIERI	
OBJETIVO	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE GARANTIAS Y ATRIBUCIONES PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y PLANES MUNICIPALES.		
VISIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LAS ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN LOS ARTICULOS **34, 35, 39 Y 73** DE LA LEY ORGANICA DE UN MUNICIPIO LIBRE, A FIN DE SER UN ENLACE CON LA CIUDADANIA PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL AYUNTAMIENTO Y DESARROLLO DEL MUNICIPIO.		

						1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE								
ACTIVIDAD	EVIDENCIA DOCUMENTAL	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	INICIO	TERMINO	ENE	FEB	MAR	ABRIL	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	TRIMESTRAL	ANUAL %	ACUMULADO
ESTABLECER HERRAMIENTAS PARA EL CONTROL DE LA CALIDAD DEL AGUA EN EL MANEJO DE CARNICOS.	PROYECO Y/O PDF OFIICIO	NO. DE ORDENAMIENTOS PROPUESTOS O	10	mar-22	dic-22	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10%	30%	30%	30%	100%	100%
MEJORAR EL EDIFICIO Y LOS SERVICIOS CON QUE CUENTA EL INMUEBLE QUE OCUPA EL RASTRO MUNICIPAL	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE PROPUESTAS	1	feb-22	feb-22	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	100%
ESTABLECER UN TABLERO DE CONTROL PARA EL MANEJO DE LOS RESIDUOS FECALES GENERADOS EN EL RASTRO	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE ACCIONES IMPULSADAS	10	feb-22	feb-22	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10%	30%	30%	30%	100%	100%
ESTABLECER BITACORAS DE LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES QUE OCUPAN EL RASTRO MUNICIPAL.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO, MATERIAL DE DIFUSIÓN	NO. DE SOLICITUDES DE INFORMES A LAS DIRECCIONES Y/O COORDINACIONES	10	mar-22	dic-22	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10%	30%	30%	30%	100%	100%
DOTAR DE HERRAMIENTAS BÁSICAS COMO UNIFORMES A LOS COLABORADORES DEL RASTRO MUNICIPAL.	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE CAPACITACIONES PROPUESTAS	1	mar-22	mar-22	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%	0%	0%	0%	100%	100%
FUMIGAR LAS INSTALACIONES QUE OCUPAN EL RASTRO MUNICIPAL PARA EL CONTROL DE PLAGAS Y FAUNA NOCIVA	FOTOGRAFIA Y/O PDF OFICIO	NO. DE ACCIONES PROPUESTAS	10	mar-22	dic-22	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10%	30%	30%	30%	100%	100%

ELABORÓ: Oscar Ivan Picie Sampieri

REVISÓ:

Oscar Ivan Picie Sampieri

RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO

FIRMA